平成20年度 仙台教育事務所管内事務職員会パソコン実技研修会

1.

-

旅費入力ツールをUSB メモリに入れてみよう

仙台教育事務所管内事務職員会パソコンプロジェクト部

受講の前に

準備物を確認ください

教育事務所より配布され
 たCD

 64MB以上の空き容量が あるUSBメモリ

セキュリティレベルの確認

Microsoft Excel – Book1		
图 ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 挿入(I) 書式(O)	ッール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(B)	
] D 😅 🖬 🎒 🗟 🖤 👗 🖻 🛍 💅 🗠	♥ スペルチェック(S) F7 MS Pゴシック ・11 ・ B I U ■ 言言	= 🖬 🦃
] 🔁 😿 🛛 💭	ブックの共有(日)	
A1 =	(朱護(巴)	
A B C		К
1	マクロ(M) トマクロ(M) Alt+F8	
2	ユーザー設定(C)	
3	オプション(Q) セキュリティ(S)	
4	¥	
5	Visual Basic Editor(V) Alt+F11	
6	Microsoft Script Editor(E) Alt+Shift+F11	
7		
8		
9		
10		
11		

Excelを開き、「ツール」→ 「マクロ」→「セキュリティ」 の順にクリックしてください。

セキュリティレベルを「中」に設定してくだ さい。

本ツールはマクロを使用しているため、

「高」のままだとツールを正常に開くこと ができません。



USBメモリへの導入①

あらかじめUSBメモリをパソコンに差し ておきます。

マイロンドローム ファイル(ド) 編集(E) 表示(V) おり	Nに入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
🔆 🕂 🖓 - 💮 - 🤧 💭 185	1 🎦 78118 🔯 🏂 🗙 🗳 1	# ! •	
アドレス(ロ) 💡 マイ エンピュータ			💌 🛃 Al-An
→ ローカル ディスク (C)	🌍 🕬 🕬 🖓 🖘	DVD/CD-RW F517 (E)	
JIN-1604-520018			

インストール用CDをパソコンにセット すると、インストールするかどうか聞 かれるので「いいえ」を選びます。



USBメモリへの導入2

CDドライブを右クリックして、「エク スプローラ」を選びます。

右図のようにCDの中身が表示され
るので、「操作マニュアル」と「旅費
入カツール」を選んでコピーします。





USBメモリへの導入③

予め差しておいたUSBメモリに、 先ほどの2つを貼り付けてください。

シリムーバブル ディスク(ド)		
ファイル(E) 編集(E) 表示(y) お知	CAN(A) 7-11(D) A117(H)	201
🌀 戻る • 🕞 · 🏂 🔎 株素	🜔 70H3 😰 🌶 🗙 🍤 🎹·	
PFL2(D) Fr		💌 🛃 1946
時代マニングル ファイル フォルタ	部員入力リール Microsoft Excel ワークソート B474 KB	154
		-
1	E	



うまくコピーできたら、早速開いて みましょう。

正常に開ければ成功です。 お疲れ様でした。



B/B-h	宮城県 旅費	を を と 入 カツール そ 10 そ 新日 平成20年4月1日 そ の 10
旅行命令入力		6 - 11 - 603
一般加	余費入力	赴任旅費入力
リスト作成		
一般旅費	一覧表作成	赴任旅費一覧表作成
旅費氏名	一覧表作成	
CSV作成		
一般旅費C	sv作成·取込	赴任旅費CSV作成·取込
旅費氏名C	SV作成·取込	
マスタ保守		
執行機!	関内訳保守	
所属	情報保守	
旅費	氏名保守	
旅行	内容保守	更新データ取込(住所・駅・路線)
調整	内容保守	

アップデートのやり方①

続けて、事務所から配布されたアップ デートCDを、USBメモリに入れた旅 費入カツールに適用してみましょう。

USBメモリは挿したまま、アップデート CDをパソコンにセットします。入替ア プリをインストールするかどうか聞か れるので、「いいえ」を選びます。





アップデートのやり方2



USBメモリに「入替」という名前のフォ ルダを作ります。

<u> </u>
• 🛃 移動

「入替」フォルダをダブルクリックして 開き、「Ver102」という名前のフォルダ を作ります。

アップデートのやり方③

CDドライブを右クリックして、「エク スプローラ」を選びます。

右図のようにCDの中身が表示され るので、「旅費入カツール」と「旅費 入カツール入替アプリ」を選んでコ ピーします。





アップデートのやり方④



②でUSBメモリに作っておいた、 「Ver102」フォルダを開きます。 開いたら、③でコピーしたファイルを 貼り付けてください。

アップデートのやり方⑤

コピーし終わったら、「旅費入カツー ル入替アプリ」を実行してください。 ※保存場所を「C:¥Ryohi」から「F:¥」 に変更してから、「入れ替え開始」ボ タンを押してください。

終了するまでやや時間がかかります ので、右の画面になるまでお待ちくだ さい。







771/1(E) 編集(E) 表示(V)	も明に入り(A) ウール(I) ヘルプ(H)		2
🔾 ma - 🕤 · 🎓 💭 e	K# 🔁 7#115 🔒 🕉 🗙 🗳 🧰	1-	
PFL2(D) - FX			💌 🛃 1940
19187217A	ALEXAL STATE AND ALEXALD AND	2 XW	
Ver100			

Ver 1.0.2 宮城県 旅費入力ツール 西田市小 更新日 平成 旅行命令入力 一般旅費入力 赴任旅費入力 リスト作成 一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成 旅費氏名一覧表作成 CSV作成 一般旅費CSV作成·取込 赴任旅費CSV作成·取込 旅費氏名CSV作成·取込 マスタ保守 所属情報保守 旅費氏名保守 旅行内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線) 調整内容保守 終了

入替が無事終わったら、「旅費入力 ツール」を開いてみましょう。

右上のバージョンが1.02になってい れば成功です。お疲れ様でした。 (稀にうまくいかないことがあります ので、終了後に必ず旅費氏名や所属 情報を再確認してください)