

平成24年度 「旅費入カツール」研修会



日時 : 平成24年 6月18日 (月) 13:30～
場所 : 岩沼市立岩沼中学校 (住所コード 1109)
主催 : 仙台教育事務所管内事務職員会
共催 : 宮城県仙台教育事務所

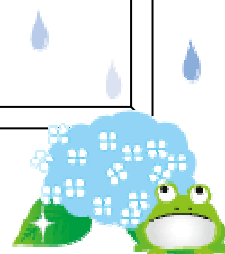


入力例

所属 青葉小学校
所属コード 111
住所 281 仙台市太白区大野田
最寄駅 富沢 6697

旅行者 職氏名 教頭 亘理 真智子
職員番号 3450607089
氏名コード 8014
旅費級 05
4/1 ~ 通勤方法 自家用車
住所 亘理郡亘理町上茨田
通勤距離 21.8 km
6/15~ 通勤方法 仙台空港アクセス線・JR
住所 名取市下増田（美田園）

旅行者 職氏名 教諭 黒川 明
職員番号 3510203045
氏名コード 9012
旅費級 04
4/1 ~ 通勤方法 自家用車
住所 仙台市太白区柳生
通勤距離 2.9 km



所属情報を登録します

画面縮小

宮城県 旅費入力ツール

更新日 平成22年03月01日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守

旅費氏名保守

旅行内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線)

調整内容保守

終了

執行機関コード 520102
 執行機関名 仙台教育事務所
 執行機関内訳コード 111
 執行機関名 青葉小学校

 在勤庁住所コード 281
 在勤庁住所内駅コード 6697

を入力した後 メニューへ戻る で前の画面に戻ります。

MS Pゴシック 11

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(Q) ウインドウ(W) ヘルプ(H)

質問を入力してください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	執行機関コード	520102	県内外区分	1						
2	執行機関名	仙台教育事務所	(1:県内2:県外)			メニューへ戻る				
3	執行機関内訳コード	111								
4	執行機関内訳名	青葉小学校								
5	管理者パスワード									
6	駅すばあとIPアドレス	172.20.100.227								
7	距離計算サーバIPアドレス	172.20.100.226								
8	住所件数	3798								
9	駅件数	9824								
10	路線件数	994								
11	県内駅件数	182								
12	元号名称1	平成								
13	元号名称2	昭和								
14	元号名称3	大正								
15	元号1元年の西暦	1989								
16	元号2元年の西暦	1926								
17	元号3元年の西暦	1912								
18	整理番号	0								
19										
20	在勤庁住所コード	281								
21	在勤庁住所内駅コード	6697								
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

整理番号クリア

TOP \システム情報 /

図形の調整(B) オートシェイプ(W)

職員の旅費氏名を登録します

画面縮小

宮城県 旅費入力ツール

更新日 平成22年03月01日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守

旅費氏名保守

旅行内容保守

調整内容保守

更新データ取込(住所・駅・路線)

終了

画面縮小

旅費氏名保守

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所

執行機関内訳コード 111 青葉小学校

旅費氏名コード 9014

旅費氏名 亘理 真智子 職員区分 1 職員 職員番号 3450607089

旅費級 05 居住地区区分 1 県内 居住地比較区分 1 比較あり

居住地住所 2578 宮城県亘理郡亘理町字上茨田 検

居住地最寄駅 535 亘理 検

通勤経路

↓ 路線名 検

↓ 路線名 検

↓ 路線名 検

↓ 路線名 検

適用開始日 平成 21 年 04 月 01 日

適用終了日 年 月 日

登録

終了

旅費氏名コード
旅費氏名
旅費級
居住地住所
居住地最寄駅
自家用車通勤距離
適用開始日
を入力し、登録をクリックします。

* 通勤方法は自家用車のため経路の入力は不要

最寄駅は・・・？

仙台教育事務所ホームページの 経理班 内

《平成22年度最寄駅一覧表》に入っていますので、住所から探します。

Microsoft Excel - 大字住所(最寄駅) H22.4.1 [読み取り専用]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

MS Pゴシック 11 標準

MS Pゴシック 11 B U

C31 =VLOOKUP(B31,全データ!B:C,2,FALSE)

	A	B	C	D	E
1	NC	大字住所	最寄駅		
25	24	宮城県亘理郡亘理町字上中野地	亘理		
26	25	宮城県亘理郡亘理町字上近街道	亘理		
27	26	宮城県亘理郡亘理町字上茨田	亘理		
28	27	宮城県亘理郡亘理町字電井戸	亘理		
29	28	宮城県亘理郡亘理町字上町	亘理		

旅費氏名一覧表を印刷します

画面縮小 宮城県 旅費入力ツール 更新日 平成22年03月01日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守 旅費氏名保守 旅行内容保守 調整内容保守

更新データ取込(住所・駅・路線)

終了

旅費氏名一覧表作成をクリックすると、旅費氏名一覧表作成のメッセージが出ますので、帳票作成開始ボタンを押します。

旅費氏名一覧表作成

帳票作成開始

☐ 印刷済み旅費氏名も印刷する

作成状況

終了

一覧表のプレビューが出ます。印刷をして、決裁をもらい次に作成するCSVのフロッピーと一緒に事務所へ提出します。



旅費氏名一覧表		決 算		担当署	
旅行機関コード	520102 仙台教育事務所				
旅行機関内訳コード	111 青葉小学校				

No	旅費氏名/旅費区分	旅費番号	旅費種別	居住地/比較区分	住所/勤務先	通勤経路	自家用車通勤距離	バス/有線電報/電話	電報掛切金/支払日
1	8014 豆屋 真智子 旅費	3300908078	3	1 県内	2578 宮城県豆屋郡豆屋町字上茨田		21.8		平成20年4月1日
			1	1 比較あり	535 豆屋				

旅費氏名CSVを作成します

CSVを作成するFDを入れて

「作成場所をフロッピーにする。」
を押します

ファイル名を入れてCSVデータを
作成します。

ファイル名は分かりやすいように学
校名を入力します。

* F Dには【**旅費氏名登録 青葉小**】のラベルを貼って提出します。

教育事務所で修正・登録を行った場合、学校のシステムでも同様の修正・登録を行っておく必要があります。その際CSVデータも作成しておかないと、入力ツール内でCSVデータ未作成の状態で、残ったままになってしまいます。CSVデータの提出は必要ありませんが、後日旅費氏名の修正・登録を行った場合、CSVデータを作成した時に併せて作成されてしまいますので、必ず作成しておきましょう。

復命書から一般旅費を入力してみましょう

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

入力例1

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

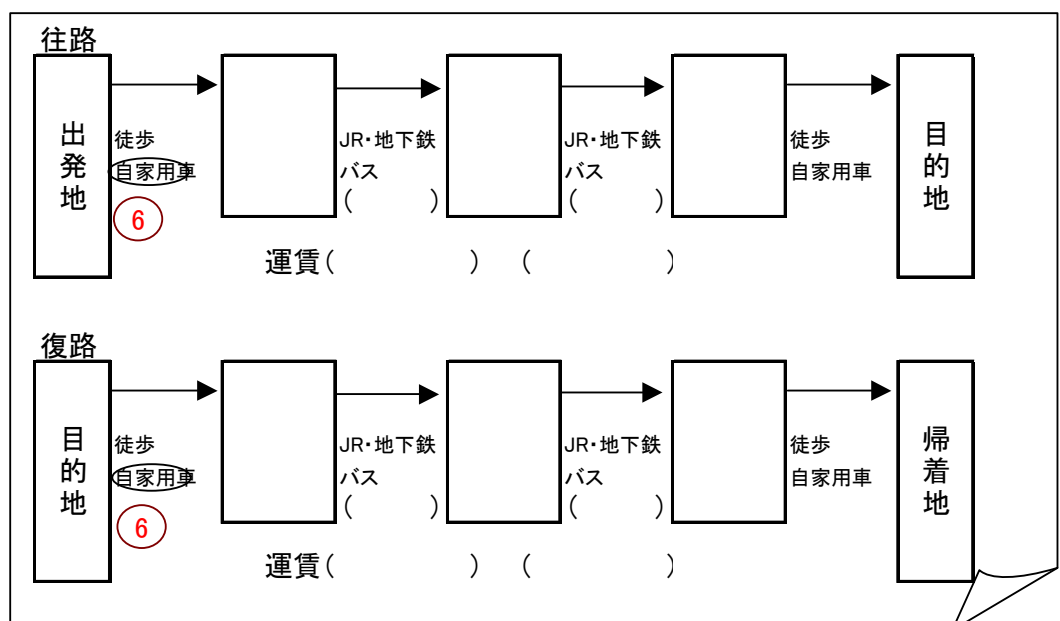
氏名 亘理 真智子 印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 19日 (水) 〇時〇〇分から		出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 19日 (水) 〇時〇〇分まで 0 泊		帰着地	学校・自宅
用務名	理科研修会			
用務先	研修センター (市町村) 仙台 (大字) 青葉区荒巻(青葉)			
	(市町村) (大字)			
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)			
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)			
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 4 月 27 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 19 日

整理番号 1 旅費氏名 8014 亘理 真智子 ~ 平成 22 年 5 月 19 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用 務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 日当の有無 0 なし

宿泊費 旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成22年05月19日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地		
		281 宮城県仙台市太白区大野田 7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)		
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		1 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地

登録 行追加 行修正 行削除 終了

交通手段ごとの往路を入力します。

自家用車(4)で

学校(281)から 研修センター(荒巻青葉)(7)

目的地区分を「2」経由地 から「1」目的地にします

目的地又は経由地までを入力した後「行追加」をクリックします。

画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 4 月 27 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 19 日

整理番号 1 旅費氏名 8014 亘理 真智子 ~ 平成 22 年 5 月 19 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用 務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 日当の有無 0 なし

宿泊費 旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成22年05月19日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地		
		7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉) 281 宮城県仙台市太白区大野田		
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		3 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月19日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)

登録 行追加 行修正 行削除 終了

次に帰着地までを入力します。

自家用車(4)で

研修センター(荒巻青葉)(7) から 学校(281)

「行追加」をクリックすると入力場所が空になるので、その状態を確認してから 登録をクリックし、1件終了。



OKをクリックしてもEnterで確定しても良いです。



OKをクリックすると「入力した値を残しますか」と聞いてきます。
必要に応じて「はい」「いいえ」をクリックします。

入力した値を残す？

同日・同内容・同特認・同出張地で何人かの先生が出張する場合は入力した値を残したほうが便利でしょう。すべてのデータが残りますので、氏名を変更して登録をします。
出張日を変えると行程は削除されます。出発地・帰着地の確認を忘れずに。

Checkpoint 1

通勤調整と特認区分の関係は正しいですか？

通勤調整の初期値は「1」「あり」になっています。特認区分との関係が正しくない場合は、「登録」ボタンを押したときに訂正するようメッセージが出ます。

Checkpoint 2

「出発地」と「帰着地」を正しく入力しましたか？

旅費入力ツールデータチェック機能は、まだまだ不十分です。誤って住所を入力してしまうとそのまま登録されてしまうことがあるので、注意が必要です。



特認（居住地へ帰宅）

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

入力例2

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名

1

黒川

明

印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

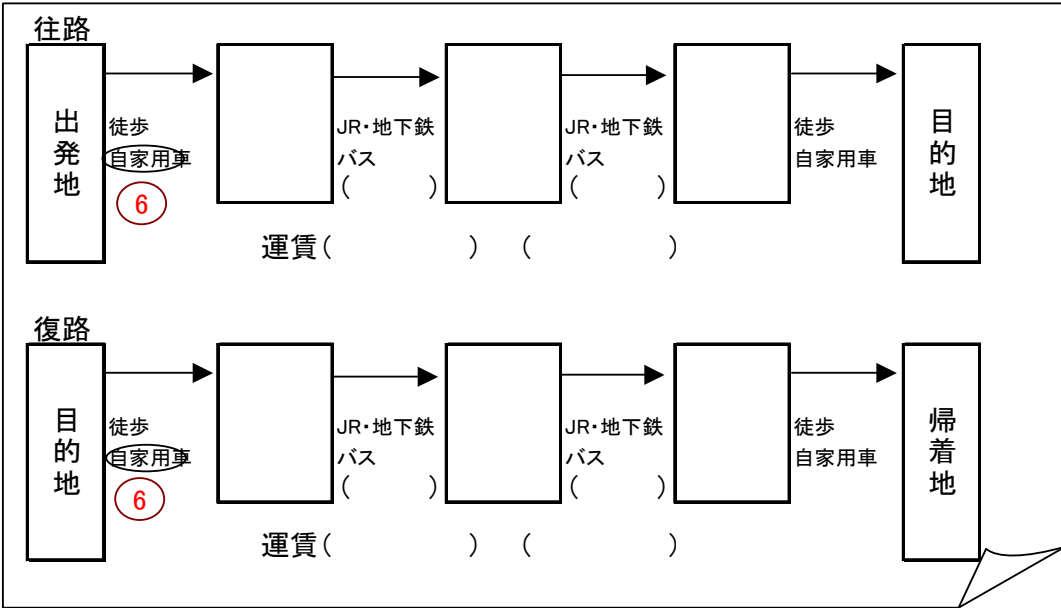
記

2

3

出張期間	自 平成 22年 5月 19日（水）〇時〇〇分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 19日（水）〇時〇〇分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用務名	4 理科研修会		
用務先	研修センター	（市町村）	仙台（大字）5 青葉区荒巻（青葉）
		（市町村）	（大字）
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他（ ） ※ 在勤地内旅行時の走行距離（ km）		
旅費支給の有無	無・有（有の場合は出張依頼文を添付してください。）		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 黒川 明 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用 務 理科研修会

在勤地内区分 在勤地外 通勤調整 あり 定期併給 なし

特認区分 居住地へ帰宅

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 円

日当の有無 なし

宿泊費 円

旅費額 円

付記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成22年05月19日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)			345 後		宮城県仙台市太白区柳生	
3 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月19日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

通勤調整と特認区分の関係は正しいですか？

Checkpoint 2

付記事項に通勤距離を入力しましたか？

自家用車を利用した出張で通勤調整を行う場合は、付記事項欄に通勤手当認定距離の入力が必要です。

Checkpoint 3

「出発地」と「帰着地」を正しく入力しましたか？

One point !

付記事項欄は、全角40文字までしか入力できません。

「半角文字」「～」「ー」などの記号も入力することが出来ません。

付記事項が多いと旅行命令表を打出す際、旅行行程が別紙になることがあります。

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川

明

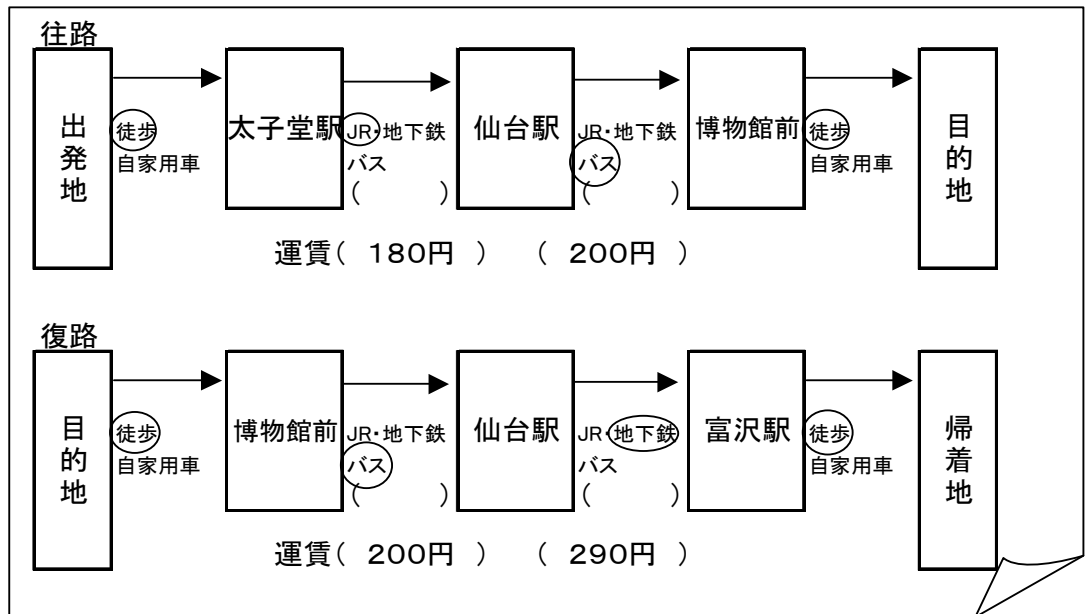
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 27日(○)	〇時〇〇分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 27日(○)	〇時〇〇分まで	0 泊	帰着地 学校・自宅
用 務 名	4学年 校外学習児童引率			
用 務 先	仙台市博物館 (市町村) 仙台市青葉区 (大字) 川内			
	(市町村) (大字)			
交通手段	①一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)			
旅費支給の有無	(無) ・ 有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)			
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円	宿泊先の斡旋 有 ・ 無

概 要 等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 27 日

整理番号 3 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 22 年 5 月 27 日

旅行内容 33 校外学習生徒等引率 命令票まとめ区分 複数命令

用 務 4学年校外学習児童引率

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし 路線バス実費 400 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 日当の有無 0 なし

宿泊費 旅費額

附記事項 仙台駅から博物館前 片200円

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月27日	8 路線バス(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地	
75	宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	28	宮城県仙台市青葉区川内

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月27日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成22年05月27日	鉄道等	2641 太子堂	38 仙台

登録 行追加 行修正 行削除 終了

往路を交通手段ごとに入力します。

徒歩で 太子堂駅 まで・・・徒歩なので太子堂駅の住所コード 298 を入力します。
目的地は博物館です。太子堂駅は「2」経由地のままです。

JRで 仙台駅 まで・・・JRなので太子堂駅の駅コード 2641 を入力します。
仙台駅も駅のコード 38 です。

バスで 博物館 まで・・・路線バスも住所コードを使います。仙台駅の住所コード 75 を入力。
博物館の住所 28 青葉区川内 を入力します。

仙台市博物館に着きました！
学校に帰ります。帰りは 地下鉄 を使います。

バスで 仙台駅 まで・・・仙台駅の住所コード 75 を入力します。

地下鉄で 富沢駅 まで・・・同じ仙台駅でもＪＲ駅と地下鉄駅ではコードが違います。
地下鉄仙台駅 6691 から 富沢駅 6697 を入力します。

徒歩で 学校 まで・・・徒歩なので富沢駅の住所コード 302 を入力します。

一般旅費入力									
画面縮小									
処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)									
執行機関コード 520102		仙台教育事務所		旅行命令日 平成 22 年 5 月 1 日					
執行機関内訳コード 111		青葉小学校		旅行期間 平成 22 年 5 月 27 日					
整理番号 3		旅費氏名 9012 黒川 明		～ 平成 22 年 5 月 27 日					
旅行内容 33 校外学習生徒等引率				命令票まとめ区分 複数命令					
用 務 4 学年校外学習児童引率				調整コード 調整内容 調整額					
在勤地内区分 2 在勤地外		通勤調整 0 なし		定期併給 0 なし		交通費			
特認区分 0 なし		路線バス実費 400 円				日当の有無 0 なし			
附記事項 仙台駅から博物館前 片200円				宿泊費					
				旅費額					
No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費					
6	平成22年05月27日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり					
出発地・移動開始地					目的地・経由地・帰着地				
302 宮城県仙台市太白区富沢					281 宮城県仙台市太白区大野田				
目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数									
3 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし									
No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地					
1	平成22年05月27日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂					
2	平成22年05月27日	鉄道等	2641 太子堂	38 仙台					
3	平成22年05月27日	路線バス(宮城県内)	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙	28 宮城県仙台市青葉区川内					
4	平成22年05月27日	路線バス(宮城県内)	28 宮城県仙台市青葉区川内	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台					
5	平成22年05月27日	鉄道等	6691 仙台(地下鉄)	6697 富沢					
登録 行追加 行修正 行削除 終了									

路線バス実費の欄に支払ったバス運賃を入力し、附記事項欄に使用したバス停と片道の運賃を入力します。



Checkpoint 1

起点を正しく入力しましたか？

利用する交通手段によって、入力するコードが違います。

「鉄道」の場合は 駅名を 「自家用車」「バス」「徒歩」の場合は住所を入力します。

特に「バス→JR」のように乗り継ぐ場合は、「住所→駅名」の変換が必要になります。

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

交通手段「バス路線」の旅費額は、大字住所間の距離×47円になります。

実費のほうが高い場合は、実費を支給します。

「路線バス実費」の欄に往復の金額を入力し、付記事項欄にその詳細を記入します。

仙台市博物館

大字間道路距離検索ツール で
仙台市青葉区中央（仙台駅）
から 仙台市青葉区川内 までの 距離を検索すると
システムの距離 2.5 km となります。

実際のバス運賃は 片道 200円 です。

仙台駅

入力例3 の旅費は

システム距離での計算

実費の支払額

$(2.5 \text{ km} + 2.5 \text{ km}) \times 47 \text{ 円} = 235 \text{ 円}$

$200 \text{ 円} \times 2 = 400 \text{ 円}$

となりますので 実費の 400円が支給されます。

一般交通機関利用で特認あり

入力例4

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成22年 5月28日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亘理 真智子

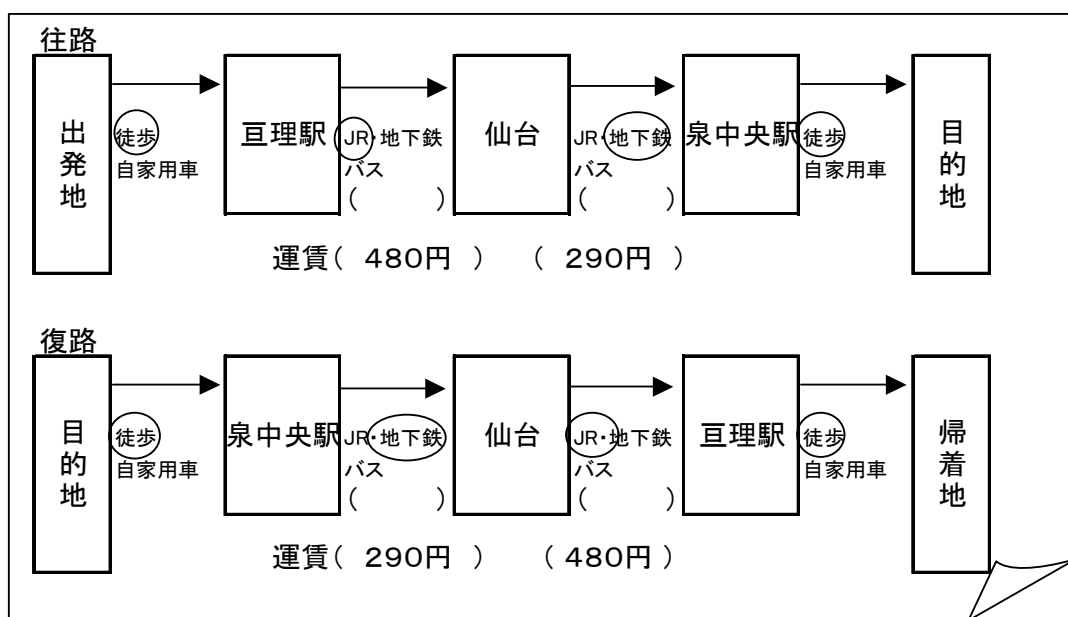
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 28日(○) ○時○○分から	出発地	学校・ <u>自宅</u>
	至 平成 22年 5月 28日(○) ○時○○分まで 0 泊	帰着地	学校・ <u>自宅</u>
用 務 名	県教頭会総会・研修会		
用 務 先	イズミティ21 (市町村) 仙台市泉区(大字) 泉中央		
	(市町村) (大字)		
交通手段	①一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	<u>無</u> ・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の幹旋 有・無

概 要 等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 亘理 真智子 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 学校管理運営用務(教育研究団体等) 命令票まとめ区分

用 務

在勤地内区分 在勤地外 通勤調整 なし 定期併給 なし

特認区分 居住地出張帰宅 居住地内区分 居住地8km超

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

日当の有無 なし

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
4	平成22年05月28日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地		
		2599 宮城県亘理郡亘理町字道田西	2578 宮城県亘理郡亘理町字上茨田	
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		3 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月28日	徒歩(宮城県内)	2578 宮城県亘理郡亘理町字上茨田	2599 宮城県亘理郡亘理町字道田西
2	平成22年05月28日	鉄道等	535 亘理	6683 泉中央
3	平成22年05月28日	鉄道等	6683 泉中央	535 亘理

Checkpoint 1

付記事項に通勤方法を入力しましたか？

通勤の交通手段と出張の交通手段が異なる場合は、特認項目があっても通勤調整をしません、確認の意味で通勤届の内容を入力します。

One point !

目的地の住所が駅の住所と同じ場合（入力例4では 泉中央駅とイズミティー 仙台市泉区中央）「徒歩で駅から目的地」の行程を省略します。

支給される旅費を計算してみましょう！

比較計算をします。

学校～目的地までの旅費の方が安い場合は、その額が支給されます。

入力例4の場合は、学校から出張した場合の 富沢 から 泉中央 までの運賃

$$350円 \times 2 = 700円 \quad \text{と}$$

自宅から出張した場合の 亘理駅 から 泉中央 までの運賃

$$770円 \times 2 = 1,540円 \quad \text{を比較しますので、}$$

旅費額は700円となります。

在勤地内旅行

入力例5

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 亘理 真智子

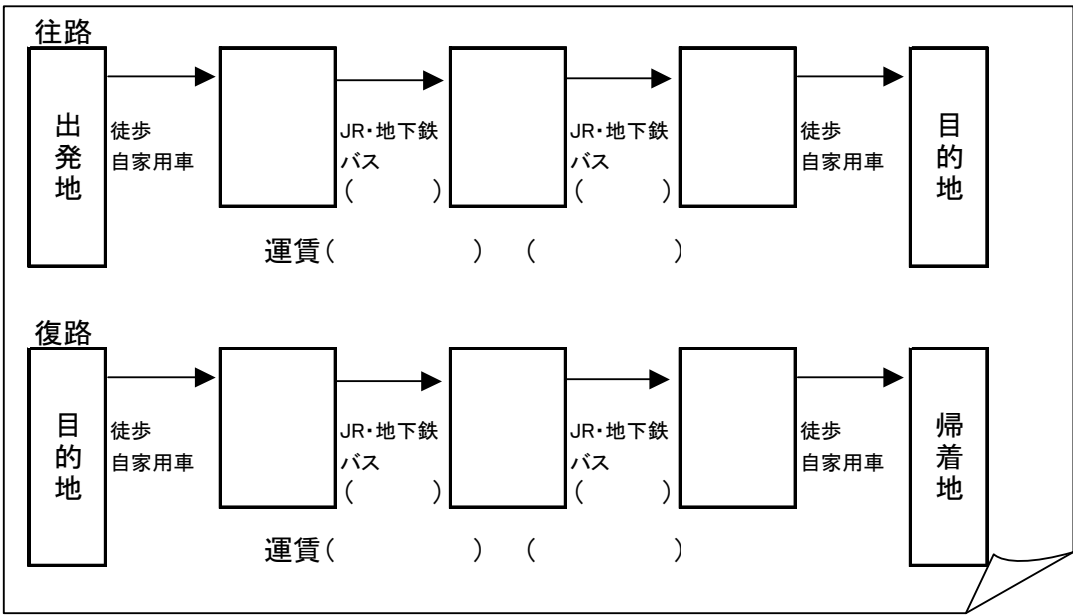
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 24日(月) 13時30分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 24日(月) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	西中田小学校 (市町村) 太白区 (大字) 西中田		
	(市町村) (大字)		
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (6.4 km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別

1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

520102 仙台教育事務所

旅行命令日

平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード

111 青葉小学校

旅行期間

平成 22 年 5 月 24 日

整理番号

5

旅費氏名

8014 亘理 真智子

～

平成 22 年 5 月 24 日

旅行内容

29 事務打合せ

命令票まとめ区分

複数命令

用 務

事務打合せ

在勤地内区分

1 在勤庁から8km以内

通勤調整

0 なし

定期併給

0 なし

特認区分

0 なし

自家用車行程距離

6.4 km

路線バス実費

円

鉄道実費

円

調整コード

調整内容

調整額

交通費

日当

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月24日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

目的地・経由地・帰着地

目的地区分

新幹線特命

特別車両

航空機特命

宿泊地区分

宿泊地

宿泊数

2

経由地

0

なし

0

なし

0

なし

0

宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	281	宮城県仙台市太白区大野田 313 宮城県仙台市太白区西中田
2	平成22年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	313	宮城県仙台市太白区西中田 281 宮城県仙台市太白区大野田

登録

行追加

行修正

行削除

終了

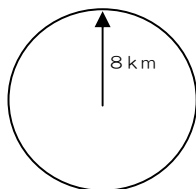
Checkpoint 1

自家用車行程距離を入力しましたか？

在勤地内を自家用車で旅行した場合は、行程距離の入力が必要です。

在勤地？

在勤庁から8 km以内の地域をいう。(条例2 同運用)



「居住地出張帰宅」の場合は在勤庁を居住地に読み替える

8 kmの確認は「大字住所間の距離」で調べてみますが、ぎりぎりの場合は入力しておきます。

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 亘理 真智子

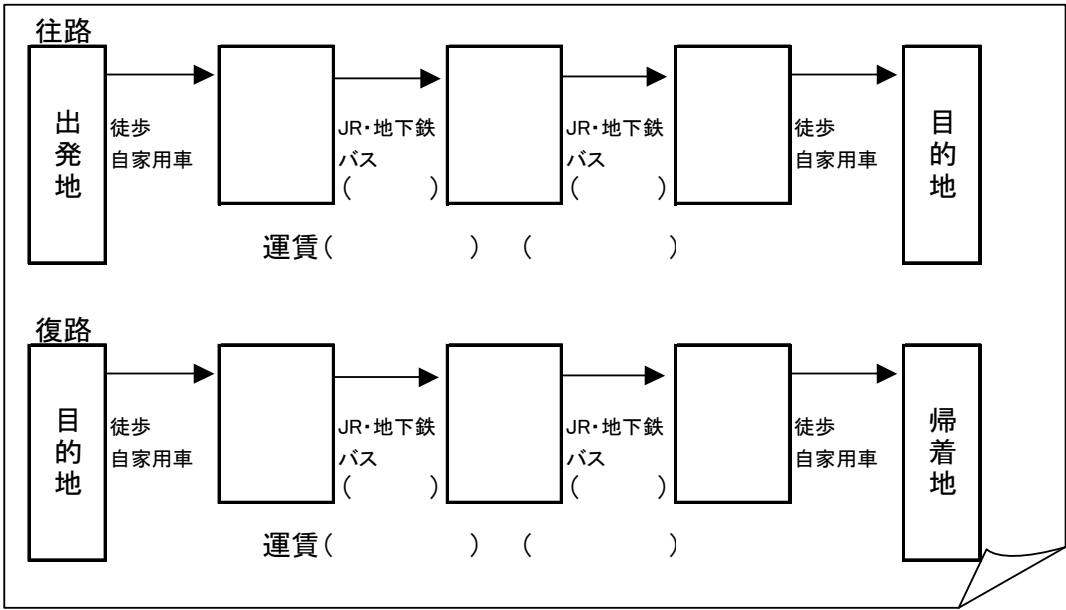
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 24日(月) 13時30分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 24日(月) 16時45分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	東北公済病院 (市町村) 青葉区 (大字) 国分町		
	(市町村) (大字)		
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (14.2 km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 **1** **登録** (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード **520102** **仙台教育事務所** 旅行命令日 **平成** **22** 年 **5** 月 **1** 日

執行機関内訳コード **111** **青葉小学校** 旅行期間 **平成** **22** 年 **5** 月 **24** 日

整理番号 **7** 旅費氏名 **8014** **亘理 真智子** ~ **平成** **22** 年 **5** 月 **24** 日

旅行内容 **29** **事務打合せ** 命令票まとめ区分 **複数命令**

用 務 **事務打合せ**

在勤地内区分 **1** **在勤庁から8km以内** 通勤調整 **1** **あり** 定期併給 **0** **なし**

特認区分 **2** **居住地へ帰宅**

自家用車行程距離 **14.2** km 路線バス実費 **0** 円 鉄道実費 **0** 円

比較行程路線バス実費 **0** 円

調整コード **交通費** 調整内容 **交通費** 調整額 **0**

日当 **0** 円

宿泊費 **0** 円

旅費額 **0** 円

付記事項 **通21.8 在14.2**

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月24日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 **検** 目的地・経由地・帰着地 **検**

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	52 宮城県仙台市青葉区国分町
2	平成22年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	52 宮城県仙台市青葉区国分町	2578 宮城県亘理郡亘理町字上茨田

Checkpoint 1

付記事項に通勤距離と在勤距離を入力しましたか？

自家用車を利用した出張で通勤調整を行う場合は、付記事項欄に通勤距離と在勤距離（学校～目的地～学校間の距離）の入力が必要です。

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

①学校～目的地～学校

在勤地内旅行で、在勤距離が14.2kmなので、支給額は370円

②学校～目的地～自宅

システム距離－通勤距離＝調整距離

34.5km－21.8km＝12.7km

調整距離×37円＝交通費

12×37＝444円

支給額を比較すると ①<②なので、支給される旅費は370円となります。

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

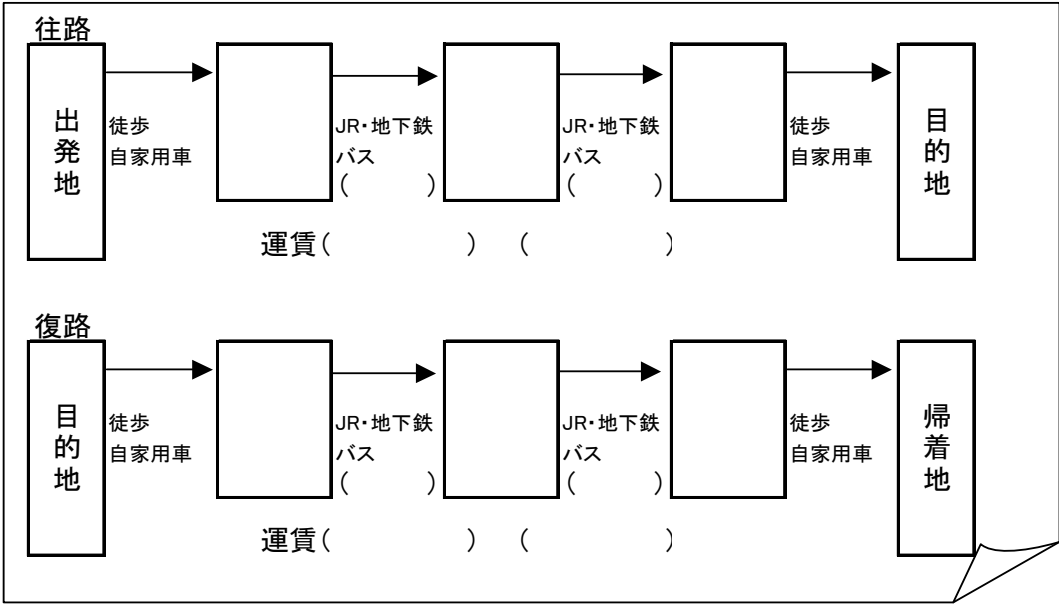
職名 教諭 氏名 黒川 明 印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 24日（水） 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 24日（水） 17時00分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用 務 名	事務打ち合わせ		
用 務 先	たいはつくる (市町村) 太白区 (大字) 長町		
	(市町村) (大字)		
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他 () ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (6.9 km)		
旅費支給の有無	無・有（有の場合は出張依頼文を添付してください。）		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概 要 等



画面縮小
一般旅費入力

処理種別
1
登録
(1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード
520102
仙台教育事務所

旅行命令日
平成
22
年
5
月
1
日

執行機関内訳コード
111
青葉小学校

旅行期間
平成
22
年
5
月
24
日

整理番号
7

旅費氏名
9012
黒川 明

~
平成
22
年
5
月
24
日

旅行内容
29
事務打合せ

命令票まとめ区分
複数命令

用 務
事務打合せ

調整コード
調整内容
調整額

在勤地内区分
1
在勤庁から8km以内

通勤調整
1
あり

定期併給
0
なし

特認区分
2
居住地へ帰宅

交通費

自家用車行程距離
6.9 km
路線バス実費
円

鉄道実費
円

比較行程路線バス実費
円

日当

附記事項
通2.9 在内5.2

宿泊費

旅費額

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成22年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
309 宮城県仙台市太白区長町(長町駅) 検 345 宮城県仙台市太白区柳生 検				
目的地・経由地・帰着地				
目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数				
3	帰着地	0 なし	0 なし	0 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	309 宮城県仙台市太白区長町(長町)

登録
行追加
行修正
行削除
終了

Checkpoint 1

自家用車行程距離を入力しましたか？

Checkpoint 2

付記事項に通勤距離と在内距離を入力しましたか？

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

①学校～目的地～学校

在勤地内旅行で、在内距離が5.2 kmなので、支給額は370円

②学校～目的地～自宅

行程距離－通勤距離＝調整距離

6.9 km－2.9 km＝4.0 km

調整距離が1.0 km以上なので、支給額は370円

支給額を比較すると

①＝②なので、支給される旅費は370円となります。

一般交通機関を利用しての在勤地内旅行

入力例8

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 亘理 真智子

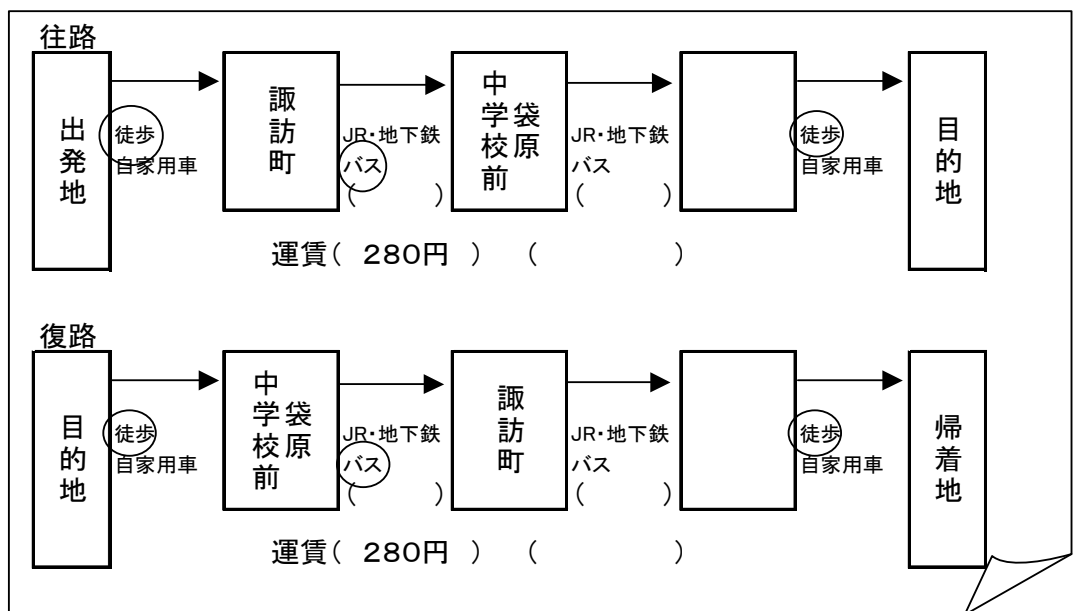
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 25日(○) 〇時〇〇分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 25日(○) 〇時〇〇分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用 務 名	事務打ち合わせ		
用 務 先	袋原中学校 (市町村) 太白区 (大字) 袋原		
	(市町村) (大字)		
交通手段	☒ 1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 () km		
旅費支給の有無	☒ 無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の幹旋 有・無

概 要 等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別

1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

520102 仙台教育事務所

旅行命令日

平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード

111 青葉小学校

旅行期間

平成 22 年 5 月 25 日

整理番号

8

旅費氏名

8014 亘理 真智子

～

平成 22 年 5 月 25 日

旅行内容

29 事務打合せ

命令票まとめ区分

複数命令

用 務

事務打合せ

調整コード

調整内容

調整額

在勤地内区分

1 在勤庁から8km以内

通勤調整

0 なし

定期供給

0 なし

交通費

特認区分

0 なし

自家用車行程距離

km

路線バス実費

560 円

鉄道実費

円

日当

附記事項

〇〇バス停から△△バス停 片280円

宿泊費

旅費額

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月25日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

目的地・経由地・帰着地

目的地区分

新幹線特命

特別車両

航空機特命

宿泊地区分

宿泊地

宿泊数

2	経由地	0	なし	0	なし	0	宿泊なし	
---	-----	---	----	---	----	---	------	--

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月25日	路線バス(宮城県内)	281	宮城県仙台市太白区大野田 326 宮城県仙台市太白区袋原
2	平成22年05月25日	路線バス(宮城県内)	326	宮城県仙台市太白区袋原 281 宮城県仙台市太白区大野田

登録

行追加

行修正

行削除

終了

Checkpoint 1

路線バス実費を入力しましたか？

在勤地内旅行で、一般交通機関を利用したときは、実費支給となります。

Checkpoint 2

付記事項に利用したバス停名と運賃を入力しましたか？

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川

明

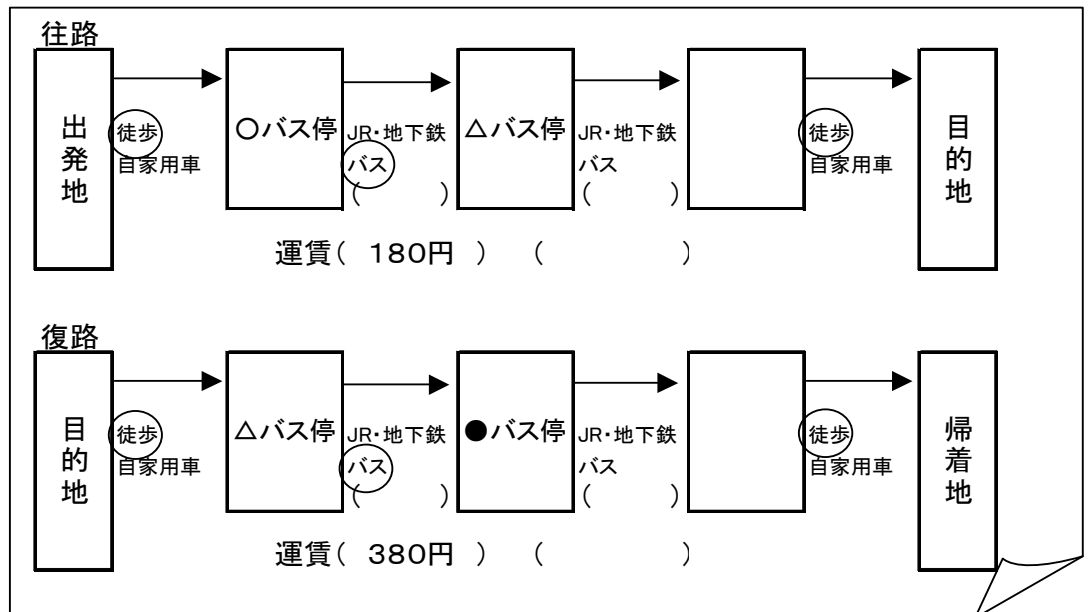
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 25日(火) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 25日(火) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	太白区文化センター (市町村) 太白区 (大字) 長町		
	(市町村) (大字)		
交通手段	①一般交通機関 ②公用車 ③自家用車運転 ④自家用車便乗 ⑤その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 25 日

整理番号 9 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 22 年 5 月 25 日

旅行内容 29 事務打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用 務 事務打合せ

在勤地内区分 1 在勤庁から8km以内 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 2 居住地へ帰宅

自家用車行程距離 km 路線バス実費 460 円 鉄道実費 円

比較行程路線バス実費 360 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

日当

宿泊費

旅費額

附記事項 ○バス停から△バス停片180円△バス停から●バス停片380円 通2

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月25日		0	なし

出発地・移動開始地

目的地・経由地・帰着地

検

検

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
2	經由地	0	なし	0	なし	0

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月25日	路線バス(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	309 宮城県仙台市太白区長町(長町)
2	平成22年05月25日	路線バス(宮城県内)	309 宮城県仙台市太白区長町(長町)	345 宮城県仙台市太白区柳生

登録

行追加

行修正

行削除

終了

Checkpoint 1

路線バス実費を入力しましたか？

Checkpoint 2

比較行程路線バス実費を入力しましたか？

バス実費との比較をするために「学校～目的地～学校」のバス実費を入力します。旅費は安いほうの額で支給されます。

Checkpoint 3

附記事項に利用したバス停名と運賃を入力しましたか？

一般交通機関を利用しての在勤地内旅行

入力例 1
0

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亘理 真智子

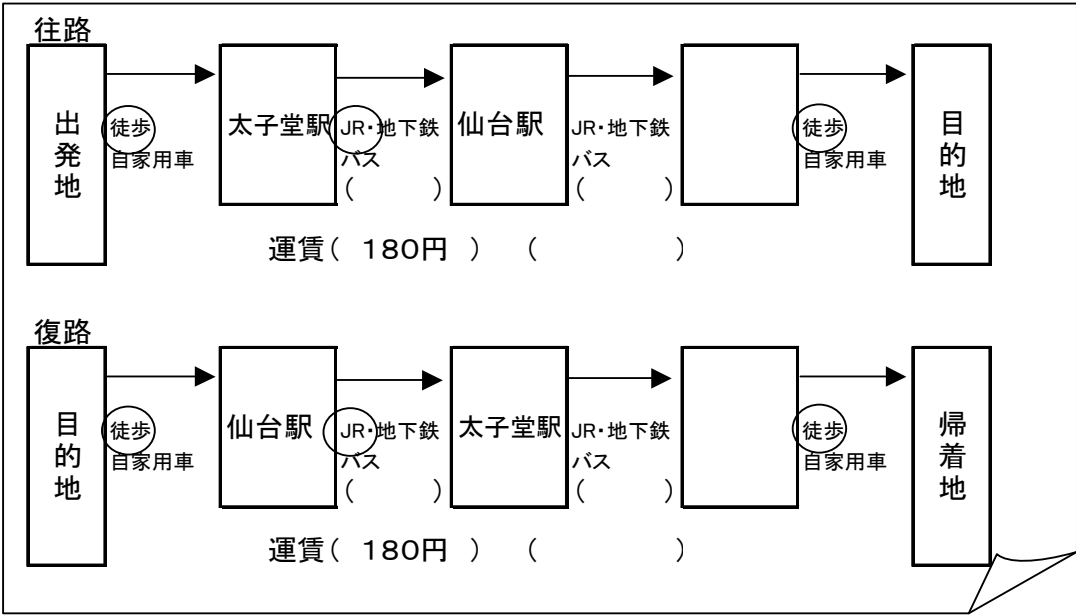
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 26日(水) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 26日(水) 16時45分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用 務 名	事務打ち合わせ		
用 務 先	青葉区中央市民センター (市町村) 青葉区 (大字) 一番町		
	(市町村) (大字)		
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概 要 等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別

1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

520102 仙台教育事務所

旅行命令日

平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード

111 青葉小学校

旅行期間

平成 22 年 5 月 26 日

整理番号

10

旅費氏名

8014 亘理 真智子

～

平成 22 年 5 月 26 日

旅行内容

29 事務打合せ

命令票まとめ区分

複数命令

用 務

事務打合せ

調整コード

調整内容

調整額

在勤地内区分

1 在勤庁から8km以内

通勤調整

0 なし

定期併給

0 なし

交通費

特認区分

0 なし

自家用車行程距離

km

路線バス実費

円

鉄道実費

360 円

日当

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
7	平成22年05月26日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

目的地・経由地・帰着地

目的地区分

新幹線特命

特別車両

航空機特命

宿泊地区分

宿泊地

宿泊数

2 経由地

0 なし

0 なし

0 なし

0 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月26日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成22年05月26日	鉄道等	298 宮城県仙台市太白区太子堂	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台)
3	平成22年05月26日	徒歩(宮城県内)	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙)	11 宮城県仙台市青葉区一番町
4	平成22年05月26日	徒歩(宮城県内)	11 宮城県仙台市青葉区一番町	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台)
5	平成22年05月26日	鉄道等	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙)	298 宮城県仙台市太白区太子堂
6	平成22年05月26日	徒歩(宮城県内)	298 宮城県仙台市太白区太子堂	281 宮城県仙台市太白区大野田

登録

行追加

行修正

行削除

終了

Checkpoint 1

鉄道実費を入力しましたか？

在勤地内旅行で一般交通機関を使用したときは、実費支給となります。

Checkpoint 2

駅のコードは住所が入力してありますか？

在勤地内旅行で「1」「鉄道等」を利用したときは駅名のコードは入力出来ません。

駅の住所コードを入力します

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭 氏名 亘理 真智子 印

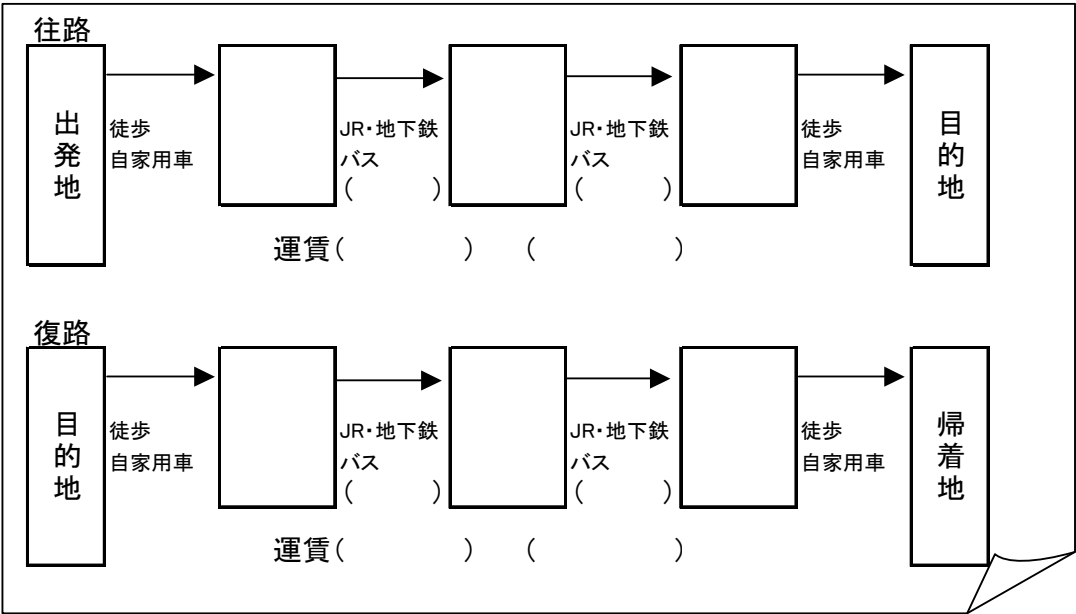
命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 25日(火) 9時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 5月 25日(火) 12時00分まで 0 泊	帰着地	学校・自宅
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	沖野中学校	(市町村)	若林区 (大字) 沖野
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他()		
	※ 在勤地内旅行時の走行距離 (6.9 km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等

午後に別出張あります。



画面縮小

一般旅費入力

処理種別

1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

520102 仙台教育事務所

旅行命令日

平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード

111 青葉小学校

旅行期間

平成 22 年 5 月 25 日

整理番号

11

旅費氏名

8014 亘理 真智子

～

平成 22 年 5 月 25 日

旅行内容

29 事務打合せ

命令票まとめ区分

複数命令

用 務

事務打合せ

調整コード

調整内容

調整額

在勤地内区分

1 在勤庁から8km以内

通勤調整

0 なし

定期併給

0 なし

交通費

特認区分

0 なし

日当

自家用車行程距離

11.0 km

路線バス実費

円

鉄道実費

円

宿泊費

旅費額

附記事項

同日複数命令

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月25日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

目的地・経由地・帰着地

目的地区分

新幹線特命

特別車両

航空機特命

宿泊地区分

宿泊地

宿泊数

2 経由地

0 なし

0 なし

0 なし

0 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	206 宮城県仙台市若林区沖野
2	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県内)	206 宮城県仙台市若林区沖野	281 宮城県仙台市太白区大野田

登録

行追加

行修正

行削除

終了

Checkpoint 1

附記事項に「同日複数命令」と入力しましたか？

同一日の複数命令が出来ますが、入力誤りととられないように附記事項欄に明示しておきましょう

氏名登録の変更をします

6月15日に 名取市下増田（美田園）へ転居したので、変更をします。
通勤方法も自家用車から一般交通に変更です。

旅費氏名（コード） 8014 亘理 真智子
居住地 1009 名取市下増田（美田園駅）
最寄駅 6681 美田園
通勤方法 仙台空港アクセス鉄道・JR

画面縮小

旅費氏名保守

処理種別 修正 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所

執行機関内訳コード 青葉小学校

旅費氏名コード

旅費氏名 職員区分 職員 職員番号

旅費級 旅費級修正 送信する 居住地区分 県内 居住地比較区分 比較あり

居住地住所 宮城県名取市下増田(美田園駅) 検

居住地最寄駅 美田園 検

通勤経路 美田園 検

↓ 路線名 仙台空港アクセス線 検

名取 検

↓ 路線名 JR東北本線(福島-仙台) 検

太子堂 検

↓ 路線名 検

検

↓ 路線名 検

検

適用開始日 平成 年 月 日

適用終了日 年 月 日

自家用車通勤距離 km

バス通勤片道運賃 円

回数券割増率 1/

修正

終了

Checkpoint 1

通勤経路は路線ごとに入力しましたか？

乗換えがなくても路線名ごとに区切って入力を行います。

Checkpoint 2

変更前までの旅行命令は入力しましたか？

修正は6月14日までの旅行命令を登録してから行います。

修正後は旅行日が6月1日であっても修正後の内容が出てしまいます。

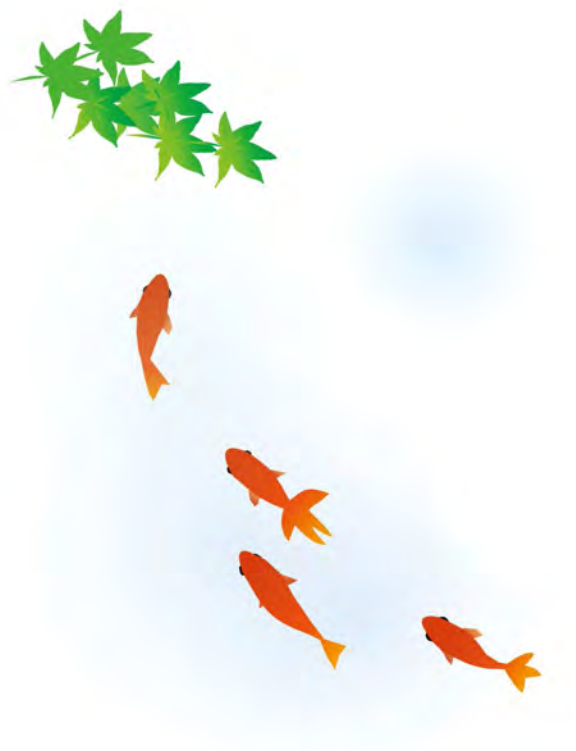
6月15日以降の出張は命令を6月15日にして別に作成します。

One point !

月途中の住所変更は・・・

通勤手当の調整があるので、まず住所変更の日（6/15）に「居住地住所」と「最寄駅」を修正して、通勤手当の支給開始月日（7/1）に「自家用車通勤距離」や「バス通勤片道運賃」「通勤経路」を修正します。

もちろんその度に「旅費氏名一覧表」を作成してCSVデータも作って事務所へ提出します。



決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

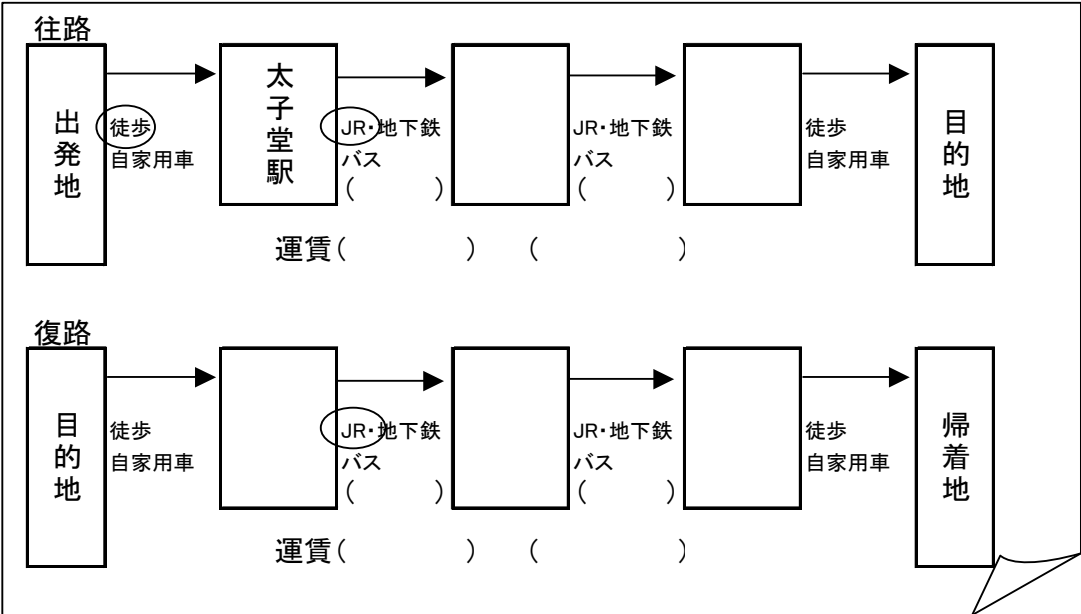
職名 教諭 氏名 亘理 真智子 印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 6月 22日(火) 9時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 22年 6月 22日(火) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	校外学習下見		
用務先	仙台空港 (市町村) 名取市 (大字) 下増田		
	(市町村) (大字)		
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 亘理 真智子 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 学校行事事前打合せ 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 在勤地外 通勤調整 なし 定期併給 あり

特認区分 居住地へ帰宅

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 円

日当の有無 なし

宿泊費 円

旅費額 円

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
5	平成22年06月22日	0 なし	1 あり	

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数

経由地 なし なし なし 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年06月22日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成22年06月22日	鉄道等	2641 太子堂	6681 美田園
3	平成22年06月22日	鉄道等	6681 美田園	6682 仙台空港(鉄道)
4	平成22年06月22日	鉄道等	6682 仙台空港(鉄道)	6681 美田園

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

定期併給に「1」を入力しましたか？

自家用車・バスの調整の場合は 通勤調整に「1」を入れますが、JRや地下鉄等の調整は定期併給に「1」を入力します。

Checkpoint 2

附記事項に定期認定の区間を入力しましたか？

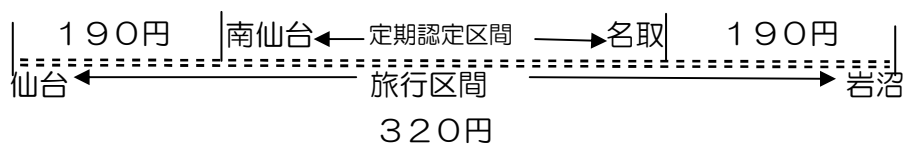
通勤手当で認定を受けている定期の区間を入力します。

行程の入力も定期区間で区切って行います。

太子堂 → 美田園 → 仙台空港

One point !

旅行行程と定期認定区間が一致していないとシステムでの定期併給の調整を行うことができません。また、旅行行程の中に定期認定区間がある場合は、入力で区切っても実際の運賃を超えることがありますので、その場合は、「定期併給調整 0 なし」で入力し教育事務所で調整をします。



決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

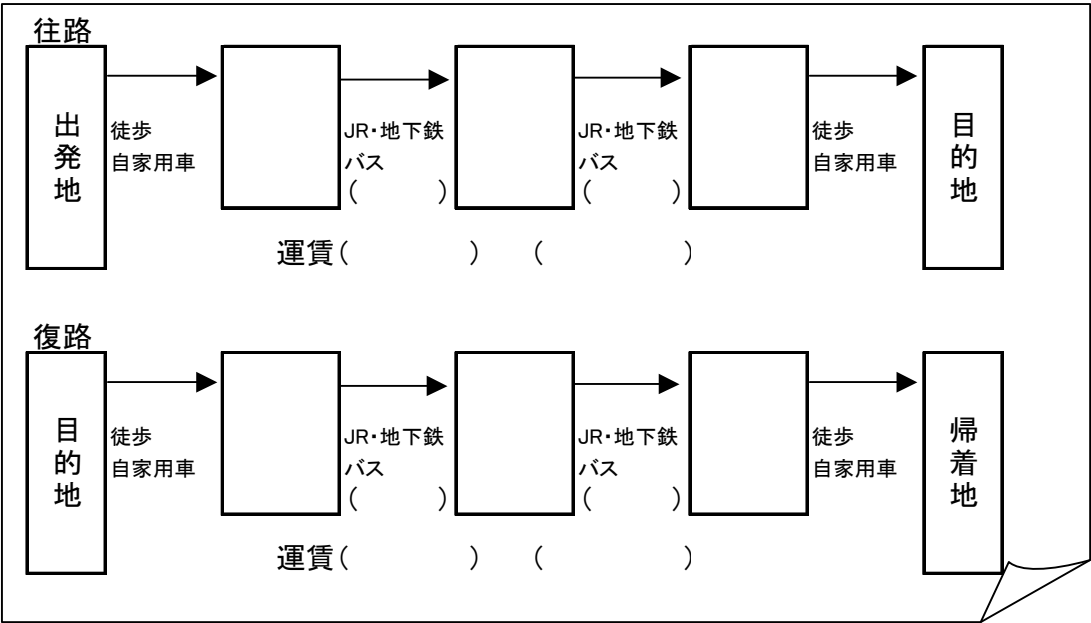
職名 教諭 氏名 亙理 真智子 印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 6月 23日(水) 8時15分から	出発地	学校	自宅
	至 平成 22年 6月 23日(水) 16時45分まで 0 泊	帰着地	学校	自宅
用 務 名	公開研究会参加			
用 務 先	山形市民会館 (市町村) 山形市 (大字) 香澄町			
	(市町村) (大字)			
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)			
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)			
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無	

概 要 等



画面縮小

一般旅費入力

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 亘理 真智子 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 その他研修会・講習会受講 命令票まとめ区分 複数命令

用 務

在勤地内区分 在勤地外 通勤調整 なし 定期併給 なし

特認区分 なし 路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

日当の有無 なし

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
5	平成22年06月23日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数

経由地 なし なし なし 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年06月23日	自家用車運転(宮城県内)	1009 宮城県名取市下増田(美田園)	3818 宮城県仙台市青葉区新川(奥新川)
2	平成22年06月23日	自家用車運転(宮城県外)	2750 奥新川	85 山形
3	平成22年06月23日	自家用車運転(宮城県外)	85 山形	2750 奥新川
4	平成22年06月23日	自家用車運転(宮城県内)	3818 宮城県仙台市青葉区新川(奥新川)	1009 宮城県名取市下増田(美田園)

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

県外経由駅を入力しましたか？

自家用車で県外へ出張する場合は、県外経由駅を行程明細に経由地として入力します。

出発地から県外経由地までは「4」自家用車運転（宮城県内）経由駅から目的地までは「5」自家用車運転（宮城県外）

Checkpoint 2

県外の目的地は利用した駅ではなく、出張地に一番近い駅（JR・地下鉄・私鉄）となります。

Checkpoint 3

県外出張及び宿泊を伴う出張の場合は、必ず内容が確認できる通知文又は復命書の写しを添付します。

One point !

自家用車で出張する場合、県内は住所で移動させますが県外は目的地の最寄駅で移動するので、移動経路によって県外経由駅を入力することになります。

山形市民会館

の最寄駅

山形駅（85）

交通手段（5）

県外経由地

奥新川駅（2750）

青葉区新川（3818）

自宅住所

名取市下増田（1009）

交通手段（4）

県外経由駅指定表

交通手段が公用車又は自家用車で県外に出張する場合又は、県外から県内に旅行する場合は、必ず県外経由駅を行程明細に経由地として入力すること。

○ 県内から県外

No	移動経路	県外経由駅
1	山元町を経由し福島方面へ	越河（3294） 白石市越河五賀（965）
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に山元町を経由し県外へ	坂元（2634） 山元町坂元（坂元駅）（3849）
2	丸森町を経由し福島方面へ	丸森町廻倉（2535） あぶくま（4724）
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に丸森町を経由し県外へ	坂元
3	白石市を経由し福島方面へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に白石市を経由し県外へ	坂元
4	七ヶ宿町を経由し山形方面へ	越河
5	蔵王町を経由し山形方面へ	白石（3295） 白石市字沢目（928）
6	川崎町を経由し山形方面へ	奥新川（2750） 新川（奥新川駅）（3818）
7	仙台市を経由し山形方面へ	奥新川
8	加美町を経由し山形方面へ	中山平温泉（4538） 鳴子温泉（中山小）（1731）
9	大崎市を経由し山形・秋田方面へ	中山平温泉
10	栗原市を経由し岩手方面へ	有壁（3319） 金成有壁（1542）
	ただし、岩手県一関市花泉町の花泉駅又は油島駅が起点（最寄駅）となる目的地に栗原市を経由し県外へ	石越（3315） 南郷（石越駅）（3833）
11	登米市を経由し岩手方面へ	石越
12	南三陸町を経由し岩手（一関市）方面へ	気仙沼（1286） 気仙沼市古町（825）
13	気仙沼市を経由し岩手（一関市）方面へ	気仙沼
14	気仙沼市を経由し岩手（陸前高田）方面へ	上鹿折（1288） 上東側根（713）

○ 県外から県内へ

No	移動経路	県外経由駅
1	福島方面から山元町を経由し県内へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から山元町を経由し県内へ	坂元
2	福島方面から丸森町を経由し県内へ	あぶくま
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から丸森町を経由し県内へ	坂元
3	福島方面から白石市を経由し県内へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から白石市を経由し県内へ	坂元
4	山形県から七ヶ宿町を経由し県内へ	越河
5	山形県から蔵王町を経由し県内へ	白石
6	山形県から川崎町を経由し県内へ	奥新川
7	山形県から仙台市を経由し県内へ	奥新川
8	山形県から加美町を経由し県内へ	中山平温泉
9	山形県又は秋田県から大崎市を経由し県内へ	中山平温泉
10	岩手県から栗原市を経由し県内へ	有壁
	ただし、岩手県一関市花泉町の花泉駅又は油島駅が起点（最寄駅）となり、その起点から栗原市を経由し県内へ	石越
11	岩手県から登米市を経由し県内へ	石越
12	岩手県（一関市）方面から南三陸町を経由し県内へ	気仙沼
13	岩手県（一関市）方面から気仙沼市を経由し県内へ	気仙沼
14	岩手県（陸前高田市）方面から気仙沼市を経由し県内へ	上鹿折

県外経由駅指定表 別紙
目的地起点（最寄駅）

常磐線

新地 駒ヶ嶺 相馬 日立木 鹿島 原ノ町 磐城太田 小高 桃内 浪江 双葉 大野
夜ノ森 富岡 竜田 木戸 広野 末続 久ノ浜 四ツ倉 草野 いわき 内郷 湯本 泉
植田 勿来 大津港 磯原 南中郷 高萩 十王 小木津 日立 常陸多賀 大甕 東海
佐和 勝田 水戸 赤塚 内原 友部 岩間 羽鳥 石岡 高浜 神立 土浦 荒川沖
ひたち野うしく

磐越東線

川前 江田 小川郷 赤井

水郡線

上小川 西金 下小川 中舟生 山方宿 野上原 玉川村 常陸大宮 静 瓜連 常陸鴻巣
常陸太田 谷河原 河合 額田 南酒出 上菅谷 中菅谷 下菅谷 後台 常陸津田
常陸青柳

県外出張で目的地が2箇所以上の場合

入力例14

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭 氏名 黒川 明 印

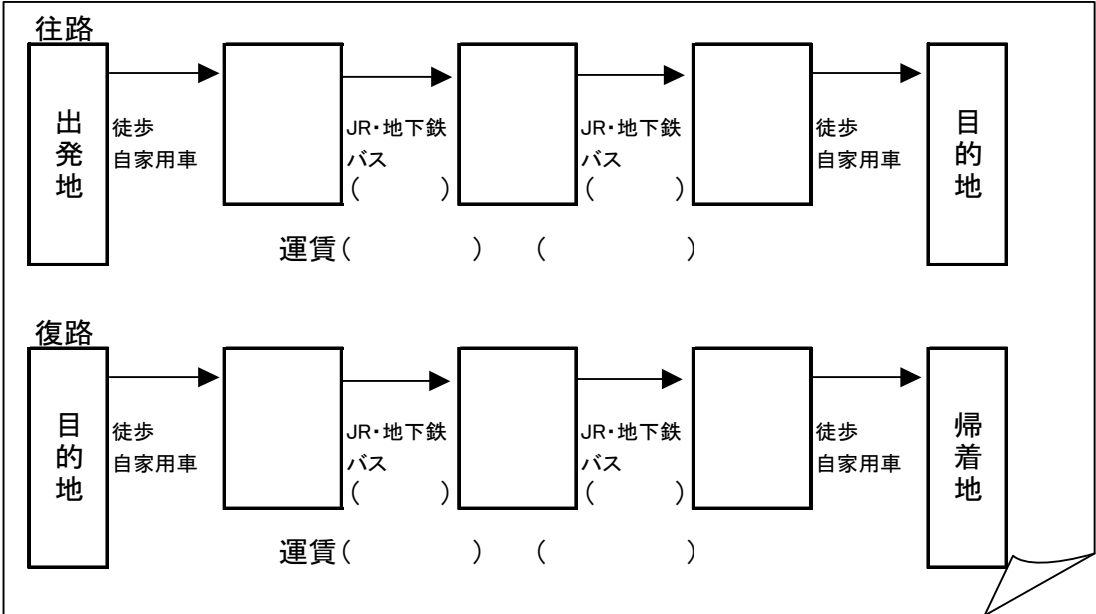
命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 22年 5月 25日(火) 8時15分から	出発地	学校	自宅
	至 平成 22年 5月 26日(水) 16時45分まで 0 泊	帰着地	学校	自宅
用 務 名	修学旅行下見 1日目			
用 務 先	ほしはん 絵ろうそく店 2日目 (市町村) 会津若松(大字)七日町			
	会津藩校 日新館 (市町村) 会津若松(大字)河東町			
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)			
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)			
宿泊等	宿泊先 ホテル千代瀧	宿泊料 11,000 円	宿泊先の斡旋	有・無

会津若松市東山町大字湯本字寺屋敷43

概 要 等



一般旅費入力

画面縮小

一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 25 日

整理番号 6 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 22 年 5 月 26 日

旅行内容 19 学校行事事前打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用務 修学旅行下見

通勤調整 1 あり 定期供給 0 なし

調整コード 調整内容 調整額

交通費

日当の有無 1 あり

日当

宿泊費

旅費額

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 1 あり 定期供給 0 なし

特設区分 3 居住地出張帰宅 居住地内区分 2 居住地8km超

路線バス実費 円

比較行程路線バス実費 円

附記事項 通2.9

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成22年05月25日	5 自家用車運転(宮城県外)	0 なし	0 なし

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県内)	345	宮城県仙台市太白区柳生
2	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県外)	3294	越河

2962 七日町 2963 西若松

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県内)	345	宮城県仙台市太白区柳生
2	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県外)	3294	越河

2962 七日町 2963 西若松

目的地区分 1 目的地 0 なし 0 なし 0 なし 2 乙地 会津若松市東山町 1

宿泊地区分 2 乙地 会津若松市東山町 1

宿泊数 1

登録 行追加 行修正 行削除 終了

5月25日

白石市の越河駅を経由し
県外へ出ます。

第一目的地は
ほしはん絵ろうそく店
最寄駅 七日駅 です

ホテル千代瀧 も下見
をしますので、目的地
となります。

同一地域内を移動する
場合は交通費が出ません。
交通費「0：なし」
と入力し、ホテルの最寄駅
西若松まで移動します。

交通費は出ませんが、
第1目的地の最寄駅
七日駅から第2目的地
(第3・第4があれば
そのいずれか)までの
直線距離が2 km
以上の時は日当が支給
されます。

宿泊地には住所を入力
します。
主催者等からの斡旋が
ないので、宿泊料の
調整はしません。

宿泊数「1」を入れて
行追加をすると、
旅行日が5月26日
になります。



One point !

主催者等から宿泊地の斡旋がある場合は、実費に調整します。

その場合は宿泊費の欄にコード(宿泊料減額 11 宿泊料増額 12)を入力し調整する金額を入力します。減額する場合にはマイナスで金額を入力します。

一般旅費入力

画面縮小

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 22 年 5 月 1 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 22 年 5 月 25 日

整理番号 5 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 22 年 5 月 26 日

旅行内容 19 学校行事事前打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用務 修学旅行下見

在勤地区区分 2 在勤地外 通勤調整 1 あり 定期併給 0 なし

特認区分 3 居住地出張帰宅 居住地内区分 2 居住地8km超

調整コード 調整内容 調整額

交通費

日当の有無 1 あり

日当

宿泊費

旅費額

附記事項 通2.9

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
6	平成22年05月26日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

965 宮城県白石市越河五賀 345 宮城県仙台市太白区柳生

目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数

3 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県内)	345 宮城県仙台市太白区柳生	965 宮城県白石市越河五賀
2	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県外)	3294 越河	2962 七日町
3	平成22年05月25日	自家用車運転(宮城県外)	2962 七日町	2963 西若松
4	平成22年05月26日	自家用車運転(宮城県外)	2963 西若松	3922 東長原
5	平成22年05月26日	自家用車運転(宮城県外)	3922 東長原	3294 越河

登録 行追加 行修正 行削除 終了

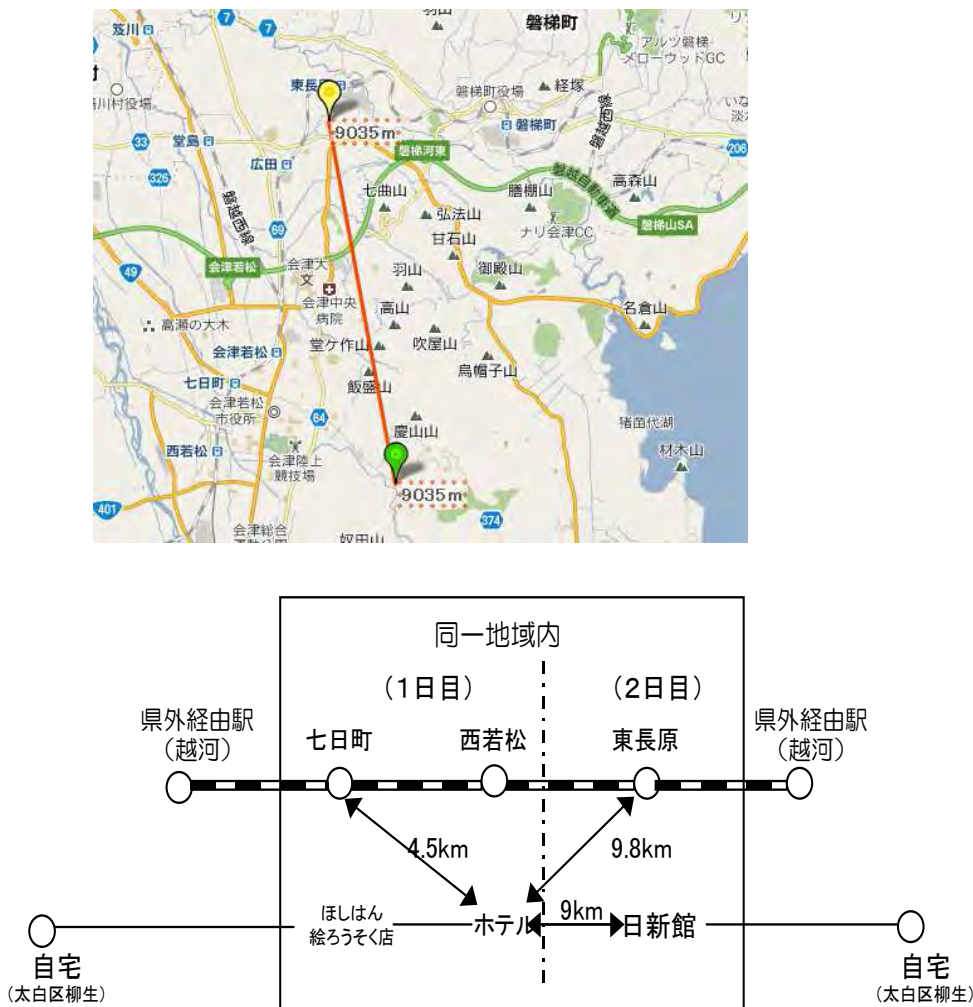
5月26日

ホテル千代瀧の最寄駅
西若松からの出発です。

第一目的地は
会津藩校 日新館
最寄駅 東長原 です。

前日に同じく
同一地域内を移動する
ので、交通費は出ません。

2日目は前日の最終目的地
ホテル千代瀧から
日新館までの直線距離
とホテルから日新館の最寄駅
東長原駅までの直線距離
を測ります。
どちらかが2 km以上
ある場合は日当を支給
します。



Checkpoint 1

日当の有無欄に「1」を入力しましたか？

目的地が最寄駅から2 km以上など、日当が支給される場合は日当の有無を「1」「あり」とします。
日当が区分に応じて支給される旅行命令が作成されます。

One point !

県内の出張ではほとんど日当が支給されないと思われませんが、県外出張で目的地が2つ以上の出張の場合、支給されることがあります。

同一地域内を旅行する場合、交通費を「0：なし」と入力し第2目的地の最寄駅まで移動させます。
第1目的地の最寄駅から第2目的地までの直線距離が2 km以上になると日当が支給されます。

宿泊地区分 甲？乙？

宿泊地によって宿泊料が異なります。

甲地方

7級以上の職員

14,800円

6級以下の職員

13,100円

都道府県名	範 囲	都道府県名	範 囲
埼玉県	さいたま市	京都府	京都市
千葉県	千葉市	大阪府	大阪市・堺市
東京都	特別区	兵庫県	神戸市
神奈川県	横浜市・川崎市・相模原市	広島県	広島市
愛知県	名古屋市	福岡県	福岡市

乙地方

7級以上の職員

13,300円

6級以下の職員

11,800円

上記以外の地域



日当の支給金額

1日につき

	一般交通利用	自家用車利用
県内	1,300円	650円
県外	2,600円	1,300円



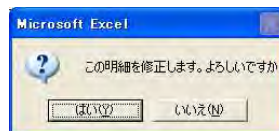
一般旅費を修正します

旅行命令を登録した後でも、印刷した後でも修正することができます。

行程を修正する場合は、修正したい行をダブルクリックします。

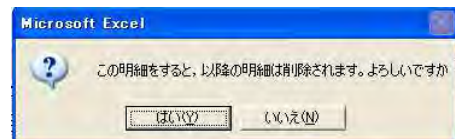
修正できる場所に戻ってきますので、内容を直して「行修正」をクリックします。

行程の修正が終わったら、「修正」をクリックして終了。



* 行を削除したい場合は、削除したい行をクリックし、行削除をクリックします。

1 行削除すると、それ以降の行も削除されます。



* 印刷した後に修正をして印刷をかけると、修正した分だけが印刷されます。

「印刷済み旅行命令も印刷する」にチェックしてから印刷しましょう。

* もし、CSV出力後に間違いに気付いた場合は 「取り込み」 することで、修正が可能になります。

ただし、「整理番号」が変わるので注意が必要です。 詳しくはこの後説明。

一般旅費を削除します

同じく旅行命令を登録した後でも、印刷した後でも削除をすることができます。

画面縮小
一般旅費入力

処理種別 3 削除 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所

執行機関内訳コード 111 青葉小学校

整理番号 1 旅費氏名 8014 亘理 真智子

旅行命令日 平成 22 年 4 月 27 日

旅行期間 平成 22 年 5 月 19 日

～ 平成 22 年 5 月 19 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催)

命令票まとめ区分 複数命令

用 務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 円

附記事項

調整コード	調整内容	調整額
交通費		
日当の有無	0 なし	
宿泊費		
旅費額		

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成22年05月19日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

281 宮城県仙台市太白区大野田

目的地区分 0 なし 新幹線特命 0 なし 特別車両 0 なし 航空機特命 0 なし

目的地 0 なし 宿泊地区分 0 なし 宿泊地 宿泊数

目的地・経由地・帰着地

7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成22年05月19日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)
2	平成22年05月19日	自家用車運転(宮城県内)	7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)	281 宮城県仙台市太白区大野田

削除
行追加
行修正
行削除
終了

処理番号 3

削除したい整理番号を入力し「削除」をクリックします。

＊削除した整理番号は欠番となります。



一般旅費一覧表を印刷します

旅費入力ツール

宮城県 旅費入力ツール

更新日 平成22年03月01日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスク保守

所属情報

旅費氏名

旅行内容

調整内容

一般旅費一覧表作成

帳票作成開始

☐ 印刷済み旅行命令も印刷する

作成状況

終了

帳票作成開始をクリックします。



旅行機関コード	520102 仙台教育事務所	一般旅費一覧票				決算	担当	
旅行機関内訳コード	111 青葉小学校							
旅行命令日	平成22年03月01日	支出区分	旅費	旅費	予算主務課	旅費教育課	旅費教育課	旅費教育課
(1 / 1)								
番号	旅費氏名	旅行期間(開始)	旅行期間(終了)	旅行内容	用 途 内 容			
2	9012 黒川 明	平成22年03月19日	平成22年03月19日	40 研修会・講習会(教委等主催)	研修研修会			
在勤地内区分		特 別 区 分	居住地内区分		通勤旅費	定期旅費	自家用車行程距離	路費/次英費
2 在勤地外		2 居住地へ帰宅	2 居住地0km		1 あり	0 なし		
〔付記事項〕 通8.9								
旅費	交通費	日 当	9日当減額旅費	5333.3	宿泊費	旅費額		
行 日	交通手段	直接入力	交通費	行程距離	通 賃	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	目的地区分
1 平成22年03月19日	4 電車(仙台駅→仙台駅)	0 なし	1 あり			281 宮城県仙台市太白区大野田	7 宮城県仙台市青葉区荒井(青葉)	1 目的地
2 平成22年03月19日	4 電車(仙台駅→仙台駅)	0 なし	1 あり			7 宮城県仙台市青葉区荒井(青葉)	343 宮城県仙台市太白区大野田	3 帰着地
在勤地内区分		特 別 区 分	居住地内区分		通勤旅費	定期旅費	自家用車行程距離	路費/次英費
2 在勤地外		0 なし	2 居住地0km		0 なし	0 なし	400	
〔付記事項〕 仙台駅から仙台駅まで 片800円								
旅費	交通費	日 当	9日当減額旅費	5333.3	宿泊費	旅費額		
行 日	交通手段	直接入力	交通費	行程距離	通 賃	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	目的地区分
1 平成22年03月27日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり			281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太平	2 経由地
2 平成22年03月27日	1 鉄道等	0 なし	1 あり			2841 太平	38 仙台	2 経由地
3 平成22年03月27日	8 徒歩(バス路線内)	0 なし	1 あり			75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	28 宮城県仙台市青葉区川内	1 目的地
4 平成22年03月27日	8 徒歩(バス路線内)	0 なし	1 あり			28 宮城県仙台市青葉区川内	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	2 経由地
5 平成22年03月27日	1 鉄道等	0 なし	1 あり			8891 仙台(地下鉄)	8897 富沢	2 経由地
6 平成22年03月27日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり			302 宮城県仙台市太白区富沢	281 宮城県仙台市太白区大野田	3 帰着地

*印刷をクリックし、印刷を開始します。

旅費一覧表を印刷したら、支出区分・予算主務課の該当項目を○で囲み 決済後 CSVデータを入れたFDとともに提出する。

一般旅費CSVデータを作成します

旅費入力ツール

宮城県 旅費入力ツール

更新日 平成22年03月01日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守

旅費氏名保守

旅行内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線)

調整内容保守

終了

一般旅費CSV作成

一般旅費CSVファイル作成・取込

作成場所 A¥ 作成場所をフロッピーにする

ファイル名 一般旅費 青葉小 〇月分

☐ 既に作成済の旅費を含める

CSV作成

☐ 既に作成済のCSVを取り込む

一般旅費データ消去 終了

ファイル名を 【一般旅費 青葉小 〇月分】 と入力します。

CSV作成をクリックします。

【既に作成済のCSVを取り込む】
はチェックしない

Microsoft Excel

？ CSVを作成すると一覧表が作成できなくなります 処理を続けますか

はい(Y) いいえ(N)

はい をクリックし終了です。

*FDには【一般旅費 青葉小】のラベルを貼って提出します。

CSVデータのバックアップ分を作成します

【CSVデータを作成します】と同様に **一般旅費CSV作成・取込** を選択します。

一般旅費CSV作成

一般旅費CSVファイル作成・取込

作成場所 A¥ 作成場所をフロッピーにする

ファイル名 一般旅費 青葉小 ○月分

☐ 既に作成済の旅費を含める

CSV作成

☐ 既に作成済のCSVを取り込む

一般旅費データ消去 終了

作成場所はフロッピーにしておくと、取込の時に便利かと思います.クリックすると【A:¥】となります

ファイル名は
【5月分 一般】等
自分で分かり易いように
入れてください。

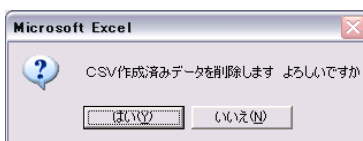
【既に作成済の旅費を含める】
を**チェック**する

*必ずコピーをしなければならないわけではありませんが、うまくデータが届かなかったり、FD提出後データを修正したりする場合にコピーを残しておいた方が良いと思われます。



ツール内のデータを削除します

一般旅費CSV作成・取込 を選択します。



【一般旅費データ消去】をクリックし
はい をクリックします。

整理番号クリアをしても「0」にならない時は、
CSVデータを作成されていないデータが残っている場合があります。
【既に作成済の旅費を含める】
をチェックし、
【CSV作成】をクリックしてから
【一般旅費データ消去】をしてみてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	執行機関コード	520102	県内外区分 (1:県内2:県外)	1					
2	執行機関名	仙台教育事務所					メニューへ戻る		
3	執行機関内訳コード								
4	執行機関内訳名								
5	管理者パスワード								
6	駅すいあとIPアドレス	172.20.100.227							
7	距離計算サーバIPアドレス	172.20.100.226							
8	住所件数	3336							
9	駅件数	9055							
0	路線件数	1006							
1	県内駅件数	175							
2	元号名称1	平成							
3	元号名称2	昭和							
4	元号名称3	大正							
5	元号1元年の西暦	1989							
6	元号2元年の西暦	1926							
7	元号3元年の西暦	1912							
8	整理番号	106							
9									
10									
11									
12									

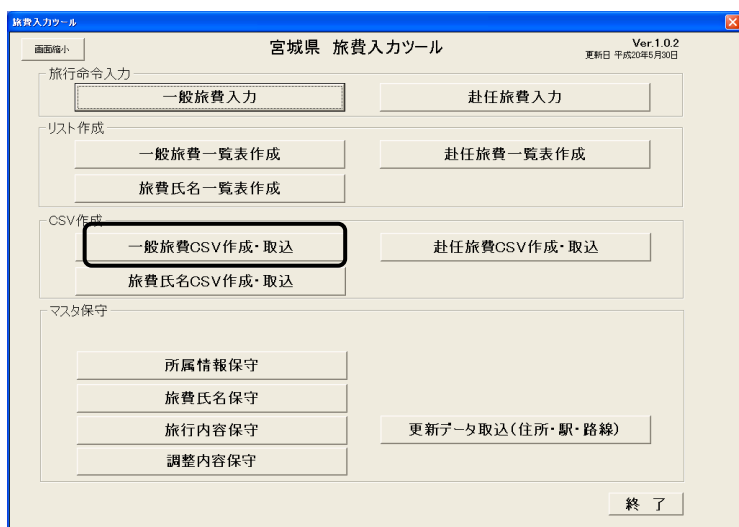
次に所属情報保守の中の
【整理番号クリア】をクリック
し完了。

整理番号が 「0」
になればクリア成功。
整理番号もまた「1」から
始まります。

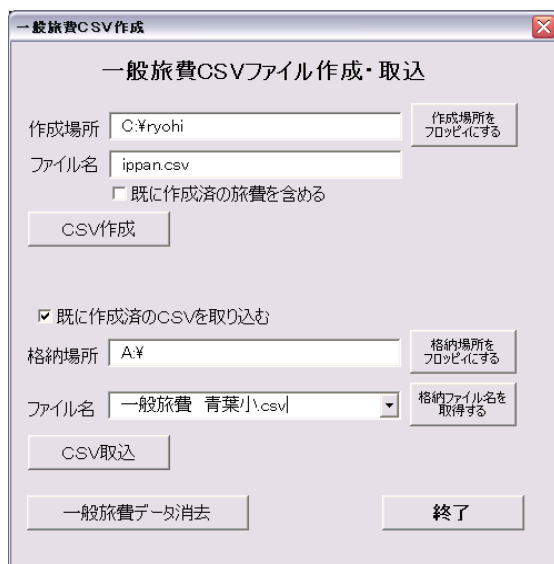
ツール内にデータが残っていると、F Dに前月分と続けて作成されてしまったり、再び読込した場合
二重に登録されてしまう可能性があるため、CSVデータを作成した後はツール内を空にすること
をお勧めします。その際は、VIで説明したバックアップ用コピーをとっておいた方が良いでしょう。

CSVデータを作成した後の一般旅費データを取込みます

*** この作業はCSV作成後のデータを修正する場合のみ行います。**



データが入ったFDを入れて
一般旅費CSV作成・取込
をクリックします。



既に作成済みのCSVを取り込む
をクリックします。

格納場所・ファイル名が入力できるようになりますので、【格納場所をフロッピーにする】をクリックし、【格納ファイル名を取得する】をクリックし、該当するファイル名を選択して CSV取込 をクリックします。



データがツール内に戻ってきますので、その後 一般旅費入力 から修正の作業を行います。
その後の処理は同じようにできます。