

## 認定請求事例②

亙鳥小第〇〇号  
平成26年10月30日

亙理町教育委員会  
教育長 〇〇 〇〇 様

亙理町立鳥の海小学校  
校長 池野 軽鴨  
(公印省略)

公務災害認定請求書について (進達)

このことについて、本校 教諭 荒波鰈から別紙請求書の提出がありましたので送付いたします。

亙理町立鳥の海小学校 担当 : 〇〇 〇〇 TEL 0223-〇〇-〇〇 FAX 0223-〇〇-〇〇
--

様式第 1 号

公 務 災 害 認 定 請 求 書

		* 認定 番号	
		請求年月日	平成 2 6 年 1 0 月 2 0 日
地方公務員災害補償基金宮城県支部長 殿		(〒989－2311)	
下記の災害については、公務により生じたものであることの認定を請求します。		請求者の住所 いちご郡山元町 ホッキ1丁目2－3	
		ふりがな あらなみ かれい 氏 名 荒波 鯨 (荒波) 被災職員との続柄 本人	
1 被 災 職 員 に 関 す る 事 項	所属団体名	所属部局・課・係 (電話 0223-11-1111 )	
	宮城県 (教育委員会)	いちご郡亘理町立鳥の海小学校	
	共済組合員証・健康保険組合員証記号番号 公立宮城 第 3600505011 号		
	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	氏 名 荒波 鯨 昭和60年 5月 5日 生 ( 29 歳)		
	職 名 教諭 <input checked="" type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 常勤的非常勤		
	災害発生の日時 平成26年10月10日 (金曜日) 午前 10時30分ごろ		
	災害発生の場所 いちご郡亘理町鳥の海3丁目5－5 亘理町立鳥の海小学校 体育館		
傷 病 名 左中指挫創			
傷病の部位及びその程度 左中指 約7日間の療養を要する見込み			

* 受 理	平成 年 月 日	* 認 定	平成 年 月 日
* 通 知	平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 公務上 <input type="checkbox"/> 公務外

- 〔注意事項〕
- 1 請求者は、\*印の欄には記入しないこと。また、該当する□に✓印を記入すること。
  - 2 「職名」の欄には、職員が災害を受けた当時の職名を、例えば自動車運転手、車掌、守衛、主事、技師、教諭、船員、用務員、作業員、巡査、消防士等と記入すること。
  - 3 「2 災害発生の状況」又は「\* 5 任命権者の意見」の欄の記入に当たって別紙用紙を用いるときは、本欄には「別紙のとおり」と記入し、その別紙について所属部局の長の証明を受け、又は任命権者の意見の記入を求めること。

2 災 害 発 生 の 状 況	私は、鳥の海小学校の6年1組の学級担任です。平成26年10月10日の10時15分									
	から10時35分の業間休みの時間に、自分が受け持つ学級の全児童30人と学級活動の一									
	環で、本校の体育館においてドッジボールをしていました。午前10時30分頃、まもなく									
	業間休みが終了するので、児童に教室へ戻るように指示をしました。私は、体育館に残り、									
	ボールを器具庫に返却し体育館入り口を施錠して教室に戻ろうと思いました。器具庫の扉は鉄									
	製で左右に開閉する引き戸で、その中央部に鍵がついています。私は器具庫にボールを片付け									
	て器具庫の外に出ました。左手には何も持たず右手に鍵を持っていました。左右の扉の右側が									
	開いていたので右扉上部を左手で握り、その状態で扉を閉めました。体を少し屈めて右手に									
	持っていた鍵で施錠しようとした時、左手で閉めた扉の勢いが予想以上に強かったために、右									
	扉に添えた左手中指を左扉に挟めてしまいました。挟めた瞬間、強烈な痛みが生じ、患部が次									
	第に紫色になってきました。痛みを堪えながら器具庫を施錠し、職員室に戻ろうと体育館を出ま									
	した。廊下で蛙花子養護教諭に会ったので、負傷した状況を説明しました。保健室に行き冷湿									
布をして応急処置をしてもらいましたが、痛みが激しかったので、町内のさざんか整形外科を										
受診しました。レントゲンの結果、骨には異常はありませんでしたが、内出血が酷かったので										
爪に穴を空けて溜まった血液を取る措置をもらいました。診断は、左中指挫創で、11日										
14日、16日の3日間、消毒のため通院しました。										
*3 所長 属の 部証 局明 の	1及び2については、上記のとおりであることを証明します。 平成26年10月30日 所属部局の <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">所在地</td> <td>いちご郡亘理町</td> </tr> <tr> <td></td> <td>鳥の海3丁目5-5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">名 称</td> <td>亘理町立鳥の海小学校</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">長の職・氏名</td> <td>校長 池野 軽鴨 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公印</span></td> </tr> </table>		所在地	いちご郡亘理町		鳥の海3丁目5-5	名 称	亘理町立鳥の海小学校	長の職・氏名	校長 池野 軽鴨 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公印</span>
所在地	いちご郡亘理町									
	鳥の海3丁目5-5									
名 称	亘理町立鳥の海小学校									
長の職・氏名	校長 池野 軽鴨 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公印</span>									
4 添付する資料名	<input checked="" type="checkbox"/> 診断書 <input checked="" type="checkbox"/> 現認書又は事実証明書 <input type="checkbox"/> 交通事故証明書 <input type="checkbox"/> 第三者加害報告書 <input type="checkbox"/> 時間外勤務命令簿の写 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿の写 <input checked="" type="checkbox"/> 見取図 <input type="checkbox"/> 経路図 <input checked="" type="checkbox"/> 関係規程 <input type="checkbox"/> 定期健康診断記録簿の写 <input type="checkbox"/> 既往歴報告書 <input type="checkbox"/> X線写真 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 示談書 <input checked="" type="checkbox"/> その他									
*5 任 命 権 者 の 意 見	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 50px; margin: 10px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">       平成      年      月      日        任命権者の職・氏名 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span> </div>									

- 4 「\*5任命権者の意見」の欄中  には、下記の9種類の区分番号を記入すること。
- 1 義務教育学校職員 2 義務教育学校職員以外の教育職員 3 警察職員 4 消防職員  
 5 電気・ガス・水道事業職員 6 運輸事業職員 7 清掃事業職員 8 船員  
 9 その他の職員
- 5 「\*5任命権者の意見」の欄中  には、下記の16種類の区分番号を記入すること。
- 01 医師・歯科医師 02 看護師 03 保健師、助産師 04 その他の医療技術者  
 05 保育士・児童自立支援専門員・寄宿舍指導員等 06 船員  
 07 タイピスト・キーパンチャー 08 電話交換手 09 調理員 10 道路補修員  
 11 特別支援学校教員 12 特別支援学校教員以外の教育公務員 13 警察官 14 消防吏員  
 15 清掃業務員 16 その他の職員
- 6 「請求者の氏名」の欄は、記名押印することに代えて、自筆による署名をすることができる。

# 公務傷病等診断書

1 被災職員に関する事項（被災職員又は所属の担当者が記載すること）					
所属名	亶理町立鳥の海小学校	職名	教諭	氏名	荒波 鯨
生年月日	昭和60年 5月 5日生（29歳） ♂ ・ 女				
郵便番号・住所	〒989-2311 いちご郡亶理町鳥の海三丁目5-5				
災害発生日時	平成26年10月10日（金）午前 10時30分ごろ				
災害発生場所	亶理町立鳥の海小学校 体育館				
災害発生状況	学級活動でドッジボールを行い、ボールを器具庫に片付けた後、器具庫を施錠しようとしたところ、誤って左手中指を扉に挟めて負傷しました。				
上記災害に関係のある既往病歴	無	有	傷病名	発症時期 年 月	
			受診医療機関	治癒時期 年 月	
			発症原因		
2 傷病に関する事項（医療機関が記載すること）					
初診日	平成26年10月10日				
上記災害により生じたものと認められる傷病名	左中指挫創				
検査結果・臨床所見など	レントゲン等 異常なし				
療養の見込み	初診日から 約7日間の療養を要する見込み				
	入院の要否 <input type="checkbox"/> 要（ 日間） <input checked="" type="checkbox"/> 否				
上記のとおり診断いたします。					
平成26年10月20日					
〔医療機関〕	所在地	いちご郡亶理町かもしか通1-1			
	名称	さざんか整形外科医院			
	電話番号	0223（11）0987			
	医師名	亀岡 鶴之介			

【地方公務員災害補償基金宮城県支部（022-211-2243）提出用】

※基金から療養補償として支払われる文書料（消費税は非課税）は、認定請求書に添付して基金に提出した診断書（原本）1通分に限りです。したがって、服務上の理由等で取得した診断書等については、被災職員の自己負担となります。

(注) 1 現認者がなく、災害発生の報告があったときは、通報を受けた受報の事実を証明してください。  
2 現認者及び証明者の印は私印としてください。  
3 現認者が所属職員以外の場合は、住所又は所属（会社名等）を記入してください。

公務災害（通勤災害）経過報告書

平成26年10月20日

地方公務員災害補償基金宮城県支部長 殿

所 属 名 亘理町立鳥の海小学校

職・氏名 教諭 荒波 鰈

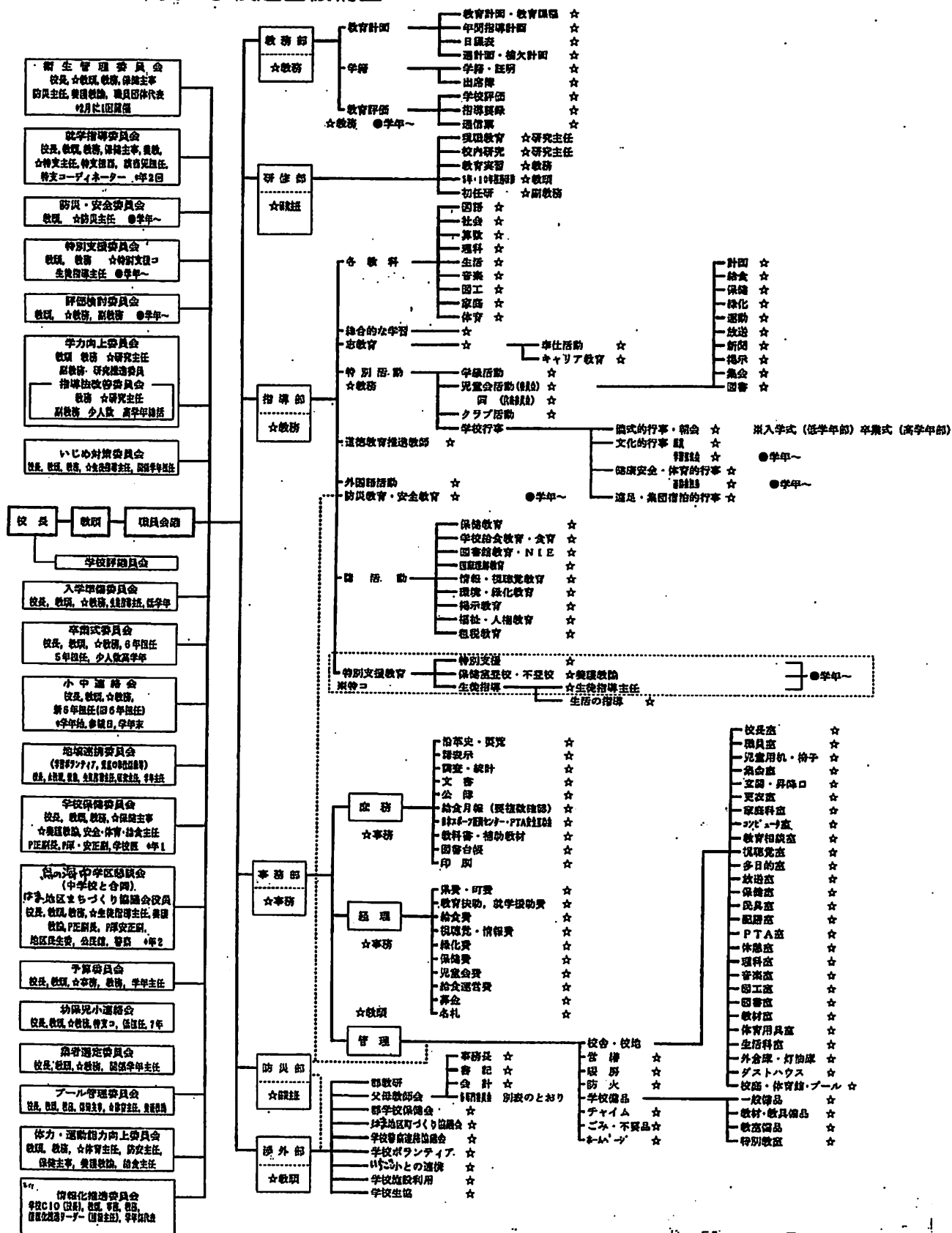
荒波

療養の経過等については、下記のとおり相違ありません。

災害発生日	平成26年10月10日		
受診医療機関名	さざんか整形外科 [TEL 0223-11-0987]		
共済組合員証等使用の有無	① 当初から使用していない 2 現在も使用している（理由 ） 3 （ 年 月 日）まで使用していたが、その後は使用していない		
症状の推移 （検査内容 結果、治療 内容、主訴 病休状況等 を具体的に 記入）	[初診時から認定請求時までの状況を記入] 26年10月10日 初診（診断名：左中指挫創） 26年10月11日 26年10月14日 26年10月16日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 [既に治ゆ（症状固定）した場合は、治ゆ年月日を記入] 治ゆ 26年10月16日		
入院した場合の利用病室		普通室 ・ 上級室（個室）	
上級室（個室） の利用期間 ・利用料金	月 日～ 月 日（ 日間）		上級室 （個室）の 利用理由
	1日 円		
補装具使用の有無		有 ・ 無	

※転医した場合は医療機関毎に作成し、転医理由を症状の推移欄に記入すること。

## 平成26年度 学校運営機構図





## VII 諸規定等

### 3 県費職員の勤務時間の割り振り

・1日の勤務時間・・・7時間45分（平成22年4月1日より）

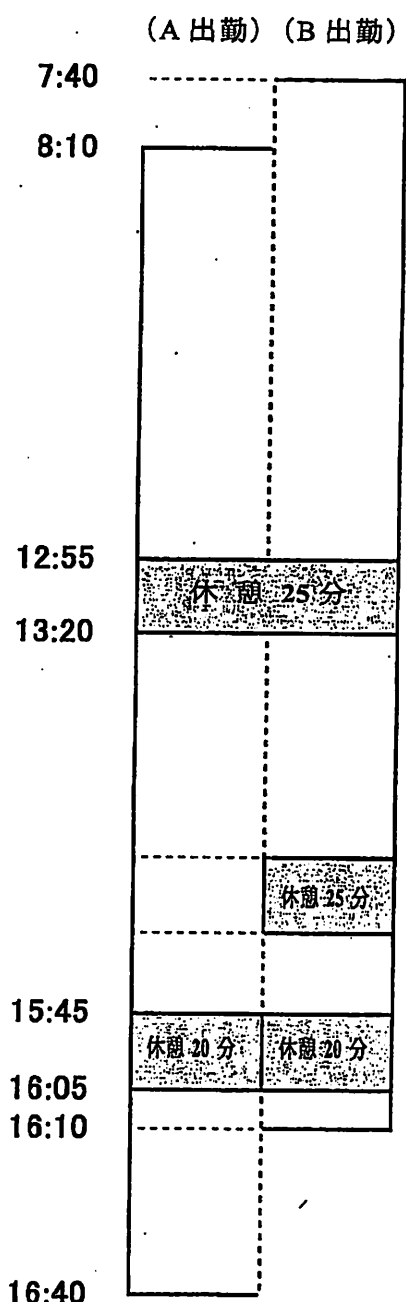
・教職員の勤務をA出勤とB出勤に分ける。

※分ける理由・・・児童の登校時（7:30解錠）の安全管理や電話の対応のため

※B出勤は、校長の命を受けた職員が勤める。（教頭 他）・・・原則は年間を通す。

ただし、会議などがある場合には、A出勤で勤務を行う。

	A出勤の教職員	B出勤の教職員
出勤時刻	8時10分	7時40分
退勤時刻	16時40分	16時10分
休憩時間	12:55～13:20（25分） 15:45～16:05（20分）	12:55～13:20（25分） 15:45～16:05（25分）



### 4 職員申し合わせ事項

#### 1 諸会議の運営

- 1) 運営委員会の司会は教頭がする
- 2) 職員会議等の司会・記録は、学年ごとに輪番です
- 3) 打合せの司会は教務主任、記録は当番が担当する
- 4) 記録簿は校長・教頭に回覧する

#### 2 児童管理について

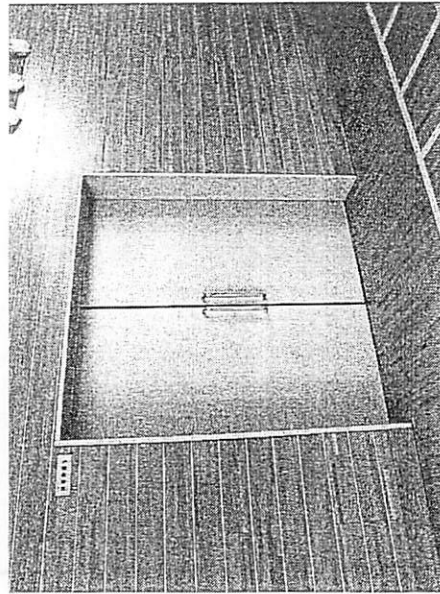
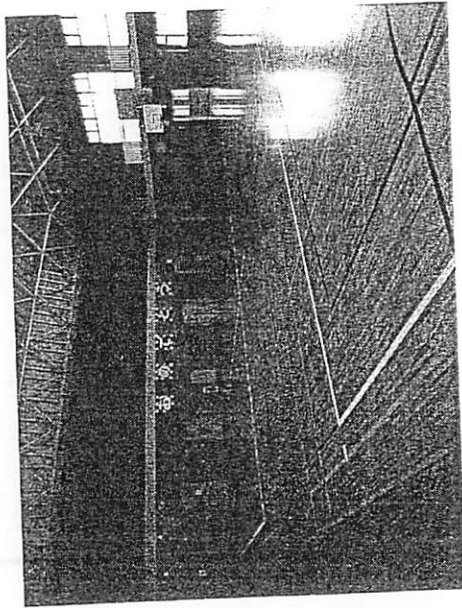
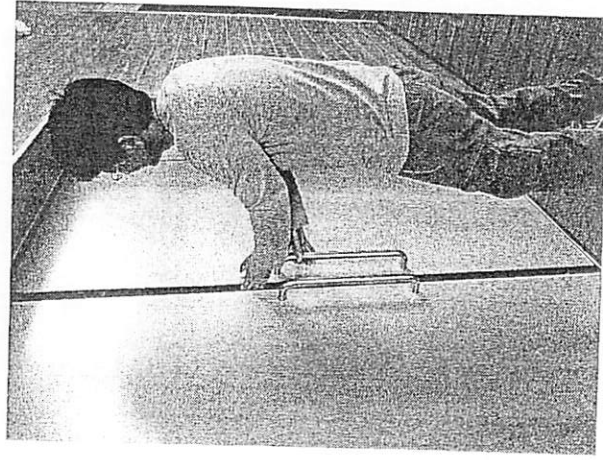
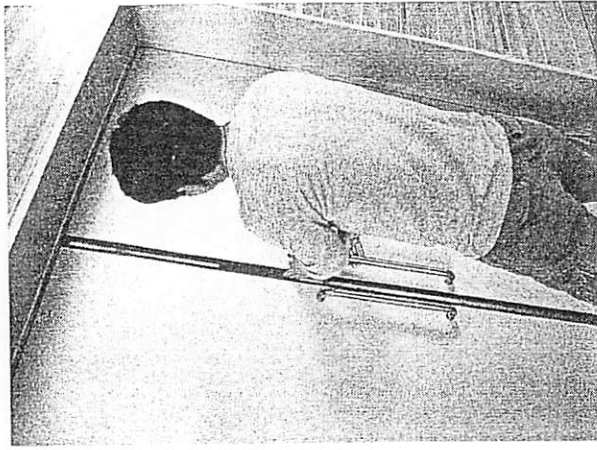
- 1) 始業時刻に合わせて登校させるようにする。早くても7時30分以降とする。
- 2) 登校後は、校地外に出さない。やむを得ない場合は担任の許可を得させる。（横断歩道を渡るよう、事故防止に十分注意させる。）
- 3) 忘れ物をしても、自宅に戻さない。
- 4) 校舎裏、駐車場、ベランダ等危険な場所では遊ばせない。
- 5) 屋上使用は、必ず教員が付き添う。その場管理ができる場合に限る。
- 6) 3階には必要時以外行かせない。
- 7) 特別教室は原則として教員の付き添いにより使用する。
- 8) 会議や研修会及び授業短縮の日は、下校時刻を早め、児童を学校に残さない。（事前に下校時刻を家庭に連絡する。）
- 9) 参観日等で保護者が校庭に駐車する場合は、昼休みに校庭で遊ばせない  
※休憩時間の児童の遊びについては、生徒指導の項目を参照のこと。

# 週生活時程表

亘理町立鳥の海小学校

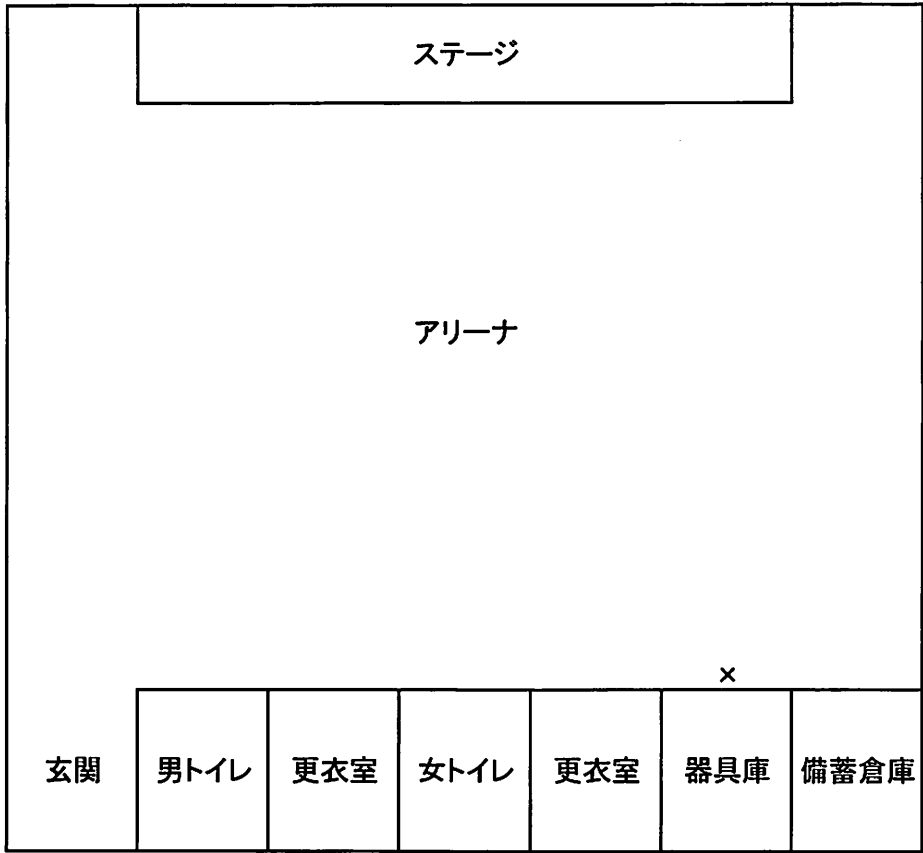
時刻	校時	月	火	水	木	金	時刻
8:15		健康観察・朝の会	朝 会 児童集会	健康観察・朝の会	健康観察・朝の会	打合せ (朝自習・読書)	※m 15分授業 カウント しない
8:25		国語(スキル)m	健康観察	算数(スキル)m	国語(読書)m	健康観察	
8:40	1						
9:25							
9:30	2						
10:15							
10:35	3						
11:20							
11:25	4						
12:10						1年	
12:55		給食指導(40分)・歯みがきタイム(5分)					
13:20	5						
14:05		1～6年	1～2年	1～3年	1～3年	2～3年	
14:10	6	清掃20分 帰りの会10分	休息 (5分)	簡清5 婦会5	休憩 5分 1～3年	休息 (5分)	
14:35			14:20	ク (4～6) 委 (5・6) 代表 (3～6)	普通 授業 4～6 年	1～3年下校 14:15	14:10
14:55			3～6年	清掃 20 婦会 10	3 4～6年	4～6年	14:55
15:00		1～6年下校 1週 生徒指導 3週 職員会議 (学年会)	清掃20分 帰りの会10分	15:05	清掃20分 帰りの会10分	清掃20分 帰りの会10分	15:00
15:45		放課inながとろ 14:20～16:00	3～6年下校	1～2年下校	3～6年下校		15:25
				4～6年下校			15:45

・下校時刻は、年間を通して同じとする。・月曜の会議開始の時刻は、15:00とする。



体 育 館 平 面 図

↑  
校舎出入口



x・・・被災場所

職	教諭	氏 名	荒波 鰈
---	----	-----	------

学校諸公簿等検討委員会・宮学協納 2014

7月	1 荒波	2 荒波	3 荒波	4 荒波	5 土曜	6 日曜	7 荒波	8 荒波	9 荒波	10 荒波	11 荒波	12 土曜	13 日曜	14 荒波	15 荒波		年休	日	時
	16 荒波	17 荒波	18 荒波	19 土曜	20 日曜	21 海の日	22 荒波	23 荒波	24 荒波	25	26 土曜	27 日曜	28 荒波	29 荒波	30 荒波		病休	日	時
										出張							特休	日	時
8月	1 荒波	2 土曜	3 日曜	4 荒波	5 荒波	6 荒波	7 荒波	8	9 土曜	10 日曜	11	12	13	14	15	職専免(4)	年休	2日	時
	16 土曜	17 日曜	18	19 荒波	20 荒波	21 荒波	22 荒波	23 土曜	24 日曜	25 荒波	26 荒波	27 荒波	28 荒波	29 荒波	30 土曜		病休	日	時
			年休(1日)														特休	5日	時
9月	1 荒波	2 荒波	3 荒波	4 荒波	5 荒波	6 土曜	7 日曜	8 荒波	9 荒波	10 荒波	11 荒波	12 荒波	13 土曜	14 日曜	15 敬老の日		年休	1日	時
	16 荒波	17 荒波	18 荒波	19 荒波	20 土曜	21 日曜	22 荒波	23 秋分の日	24 荒波	25 荒波	26 荒波	27 土曜	28 日曜	29	30 荒波		病休	日	時
																	特休	日	時
10月	1 荒波	2 荒波	3 荒波	4 土曜	5 日曜	6 荒波	7	8 荒波	9 荒波	10 荒波	11 土曜	12 日曜	13 体育の日	14 荒波	15 荒波		年休	日	時
	16 荒波	17 荒波	18 土曜	19 日曜	20 荒波	21 荒波	22 出張	23 荒波	24 荒波	25 年休(3)	26 日曜	27 荒波	28 荒波	29 荒波	30 荒波		病休	日	時
																	特休	日	時
11月	1 土曜	2 日曜	3 文化の日	4	5	6	7	8 土曜	9 日曜	10	11	12	13	14	15 土曜		年休	日	時
	16 日曜	17	18	19	20	21	22 土曜	23 日曜	24 休日	25	26	27	28	29 土曜	30 日曜		病休	日	時
								勤労感謝の日									特休	日	時
12月	1	2	3	4	5	6 土曜	7 日曜	8	9	10	11	12	13 土曜	14 日曜	15		年休	日	時
	16	17	18	19	20 土曜	21 日曜	22	23 天皇誕生日	24	25	26	27 土曜	28 日曜	29 休日	30 休日		病休	日	時
															31 休日		特休	日	時
																	欠勤	件	時
																	出張	件	日
																	職専免	件	時

備考

氏名

荒波 麟

平成26年度

職 員 名 簿

亘理町立鳥の海小学校

No.	職 名	氏 名	備 考
1	校長	池野 軽鵬	
2	教頭	蛤 太郎	
3	教諭	野原 うさぎ	1学年担当
4	教諭	蛙塚 次郎	2学年担当
5	教諭	黒松 經	3学年担当
6	教諭	杉木 鯛子	4学年担当
7	教諭	猪 うなぎ	5学年担当
8	教諭	荒波 鰈	6学年担当
9	養護教諭	鮭 花子	
10	事務	逢熊 ひらめ	
11	業務員	鮪澤 雄	
12	支援員	鰺 春子	